

**APRUEBA BASES Y NOMBRA COMISIÓN  
EVALUADORA LA CONTRATACIÓN POR  
"SUMINISTRO ARRIENDO MINIBUS Y CAMIONETA  
4X4", PARA EL SERVICIO DE SALUD DE CHILOE ID:  
507428-33-LE24.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 2067**

**CASTRO, 01 MAR. 2024**

**VISTOS:** Res. N°7 del 2019 y N°14 del 2022 de la Contraloría General de la República, el DFL N°1/2005 que fija el texto Refundido, Coordinado y Sistematizado del DL N°2.763/79, Decreto Supremo N°140/2004 que establece el Reglamento de los Servicios de Salud, DFL. N°1/2008 publicado en el Diario Oficial el 28/06/08, que crea el Servicio de Salud Chiloé, Decreto Exento N°75/2022 de la Subsecretaría de Redes Asistenciales del Ministerio de Salud, que nombra a D. Eric Gutiérrez Morales como director (s) del Servicio de Salud Chiloé; Ley N°19.886 de 29/08/2003 de Bases de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, Ley N°21.634 que moderniza la Ley N°19.886 de Compras Públicas y Ley N°21.640/2023 que aprueba presupuesto año 2024;

**CONSIDERANDO:**

1. Que, el Servicio de Salud de Chiloé tiene por objeto Implementar las políticas gubernamentales del Sector Salud, ampliar la cobertura y la oportunidad de las prestaciones recibidas por los beneficiarios del Sistema Público, así como gestionar los establecimientos de la red asistencial – asegurando su trabajo en Red.
2. Que, en el contexto antes descrito se requiere adquirir el Convenio de arriendo minibus y camioneta para trasladar a los funcionarios que van a terreno.
3. Que, este proceso de adquisición se realizará como Licitación Pública igual o superior 100 UTM e inferior a 1.000 UTM (LE).
4. Que, de acuerdo a la Ley N°19.886 en lo definido en el Artículos N°7 letra a) "Licitación o propuesta pública: el procedimiento administrativo de carácter concursable mediante el cual la administración realiza un llamado público, convocando a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas, formulen propuestas, de entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente. En las licitaciones públicas cualquier persona podrá presentar ofertas, debiendo hacerse el llamado a través de los medios o sistemas de acceso público que mantenga disponible la Dirección de Compras y Contratación Pública, en la forma que establezca el reglamento. Además, con el objeto de aumentar la difusión del llamado, la entidad licitante podrá publicarlo por medio de uno o más avisos, en la forma que lo establezca el reglamento".
5. Que, por su parte, revisado el catálogo electrónico Convenio Marco del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), se ha constatado que los servicios requeridos no se encuentran disponibles a través del sistema de Convenios Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

**RESUELVO**

**1.- ARTICULO PRIMERO: APRUÉBESE,** las siguientes Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexo Administrativo N°1 Identificación del Oferente, Anexo Administrativo N°2 Declaración Jurada Simple Inhabilidades e Incompatibilidades para Contratar, Anexo Técnico N°1 OFERTA MINIBÚS y Anexo Técnico N°2 OFERTA CAMIONETA 4X4, que regirán la presente licitación.

**"SUMINISTRO ARRIENDO MINIBUS Y CAMIONETA 4X4" ID: 507428-33-LE24**

Ítem N°	Descripción	Cantidad
1	SERVICIO ARRIENDO MINIBUS 12 PASAJEROS	1
2	SERVICIO ARRIENDO CAMIONETA DOBLE CABINA 4x4 DIÉSEL	1

**DATOS BASICOS DE LA LICITACIÓN**

Del servicio requerido	<b>"SUMINISTRO ARRIENDO MINIBUS Y CAMIONETA 4X4" ID N°507428-33-LE24</b>
Mandante:	Servicio de Salud Chiloé también denominado para este proceso como "Servicio" o "Servicio de Salud", RUT: 61.979.210-6, Giro Gestión de Redes Asistenciales de Salud Chiloé, Domicilio en calle O'Higgins N°504 de la ciudad de Castro, Provincia de Chiloé, Región de los Lagos.
Etapas	Una (apertura de ofertas Técnica y económica en un solo acto), que se efectuara a través del sistema de información mercado Publico.
Monto Referencial.	\$50.000.000 con IVA (cincuenta millones de pesos con impuesto al valor agregado incluido). La modalidad de contrato a que de origen esta Propuesta será a suma alzada, sin derecho a reajustes ni intereses.
Cómputo de Plazos	Todos los plazos son de días corridos, salvo en aquellos casos en que expresamente se indique que los plazos son de días hábiles. En caso que un plazo expire en días sábados, domingos o festivos se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.
Comunicación con el Servicio de Salud Chiloé	Exclusivamente a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .
Soporte de documentos	Soporte Digital. Excepcionalmente se podrá utilizar el soporte papel en los casos expresamente permitidos por estas Bases o por la Ley de compras y su Reglamento.
Visibilidad de las Ofertas Técnicas	Las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez adjudicada la licitación.

Los gastos en que incurran los oferentes con motivo de la presente licitación serán de su exclusivo cargo, sin derecho a ningún tipo de reembolso por parte del Servicio de Salud Chiloé.

## 1. MODIFICACIONES A LAS BASES

El Servicio de Salud Chiloé podrá modificar las bases Administrativas, bases técnicas y sus anexos, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Estas modificaciones deberán ser aprobadas mediante resolución que será sometida a la misma tramitación que la resolución aprobatoria de las presentes bases, y una vez que se encuentre totalmente tramitada, será publicada en el portal Mercado público.

En la resolución modificatoria se considerará un plazo prudencial para que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones, cuyos efectos se reformulará en el cronograma de actividades establecido en el punto 2.

## 2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En consideración a lo estipulado en el artículo 25 del Reglamento de la Ley 19.886 el presente proceso deberá permanecer publicado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) durante, a lo menos, 10 días, contemplando el siguiente Cronograma de Actividades:

Inicio de Preguntas	Desde la Publicación del llamado a licitación en el portal mercado Publico.
Final de Preguntas	Hasta el día <b>05</b> , contados desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal Mercado Publico.
Publicación de respuestas	Hasta el día <b>06</b> , contado desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal Mercado Publico.
Cierre de recepción de ofertas	12:00 del día <b>10</b> , contado desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal Mercado Publico, En la eventualidad que la fecha de Cierre de Recepción de Ofertas coincida con un día lunes, o sea un día posterior al de un feriado legal, dicha hora se ampliará hasta las 15:01 de Santiago de Chile.

	posterior al de un feriado legal, dicha hora se ampliará hasta las 15:01 de Santiago de Chile.
Entrega de Garantía de Seriedad de la Oferta.	No Requiere
Acto de apertura electrónica	El día <b>10</b> , contados desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal Mercado Publico.  Si por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, no se pudiere realizar oportunamente a apertura electrónica de las ofertas ingresadas, el Servicio de Salud Chiloé podrá fijar nueva fecha y hora.
Adjudicación estimada	Hasta el día <b>30</b> contado desde la fecha de cierre del llamado de licitación.  En el caso que la adjudicación no se realice dentro del plazo definido en las bases, se informará a través del sistema dicho cambio, justificando el incumplimiento del plazo antes señalado y asimismo indicando el nuevo plazo para la adjudicación según lo indica el artículo 4, inciso 2 del Reglamento de la Ley N°19.886.
Firma estimada del contrato	Dentro del plazo de <b>15</b> días hábiles, siguiente a la fecha en que le Servicio de Salud Chiloé realice entrega del contrato al oferente adjudicado, lo que se producirá dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la resolución de adjudicación respectiva a través de su publicación en el sistema de información <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .

### **3. CONSULTAS Y SOLICITUD DE ACLARACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS, Y ACLARACIONES DE OFICIO.**

#### **3.1. Recepción de consultas y solicitudes de aclaración.**

Los oferentes podrán hacer las consultas y solicitudes de aclaración que estimen procedentes respecto de las disposiciones contempladas en las presentes Bases Administrativas y Técnicas, las que se formularán a través del Portal de Compras Públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **3.2. Respuestas.**

La totalidad de las consultas y solicitudes de aclaración que formulen los oferentes serán respondidas o evacuadas en el plazo indicado en punto 3 de las presentes Bases Administrativas, quedando tales respuestas a disposición de todos los interesados en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Las respuestas señaladas serán parte integrante de las Bases Administrativas y Bases Técnicas y, en su caso, del contrato resultante del presente proceso licitatorio.

En la eventualidad de existir algún retraso en la fecha de publicación de respuestas señalada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), el Servicio de Salud Chiloé deberá informar y aprobar mediante resolución exenta el motivo de esta demora, e indicar el nuevo plazo de respuesta, precavando el tiempo necesario para la presentación de las ofertas.

#### **3.3. Aclaraciones de Oficio por parte del Servicio de Salud Chiloé.**

El Servicio de Salud Chiloé, antes del acto de apertura de las Ofertas y con la debida antelación al mismo, podrá hacer aclaraciones a las Bases Administrativas y Técnicas, poniéndolas en conocimiento de todos los interesados.

### **4. OFERTAS**

#### **4.1 Garantía Seriedad de la Oferta.**

No requiere.

#### **4.2 FORMA DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS**

Para efectos de este proceso, se considerarán como ofertas válidas únicamente las presentadas a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en el plazo establecido en el Cronograma de Actividades de la licitación establecido en punto número 2 de estas Bases.

No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al indicado. Sin perjuicio de ello, se procederá la presentación de ofertas en soporte papel cuando concurren las circunstancias señaladas en el artículo 62 del Reglamento de la Ley N°19.886.

#### 4.3 OFERTA ECONOMICA

La oferta económica se presentará a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en pesos chilenos, en conformidad al **ANEXO N°1 OFERTA MINIBÚS Y ANEXO N°2 OFERTA CAMIONETA 4X4**, No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al indicado.

#### **MONTO MAXIMO (Impuesto Incluido) POR CADA LINEA DE LICITACIÓN:**

1. **ARRIENDO MINIBUS:** \$1.400.000
2. **ARRIENDO CAMIONETA:** \$1.200.000

La oferta económica a ser indicada en la línea del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) debe ser por la suma total de los servicios solicitados, en valor neto según línea de producto (valor arriendo mensual, según ítem ANEXO TECNICO N°1 OFERTA MINIBÚS Y ANEXO TECNICO N°2 OFERTA CAMIONETA 4X4). El contrato tendrá una duración de 18 meses; por tratarse de un convenio de suministro, el Servicio de Salud Chiloé, se reserva el derecho adquirir los servicios, según exista la necesidad de requerirlos, para ello se emitirá la Orden de Compra respectiva.

Se considerarán incluidos en la oferta todos los costos y gastos que ocasionen la ejecución del contrato y el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Se deja establecido que la sola circunstancia de presentar una propuesta para esta licitación, implica que el respectivo oferente ha analizado las bases administrativas y técnicas, anexos, aclaraciones y respuestas a las preguntas de la licitación, con anterioridad a la presentación de su oferta, y que manifiesta su conformidad y aceptación sin ningún tipo de reservas ni condiciones a toda la documentación referida.

#### 4.4 OFERTA TECNICA

De conformidad al **ANEXO TECNICO N°1 OFERTA MINIBÚS Y ANEXO TECNICO N°2 OFERTA CAMIONETA 4X4**. Estos formularios establecen una serie de requerimientos.

#### 4.5 ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

Para participar en este proceso, cada oferente deberá hacer entrega de un anexo, el cual estará disponible en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) según quien postule, de acuerdo al siguiente recuadro:

N°	Descripción	Según Formato
1	Presentación del Oferente	Anexo Administrativo N° 1
2	Declaración Jurada Inhabilidades	Anexo Administrativo N°2 Formulario Declaración Jurada Inhabilidades

Podrán participar en la presente licitación todas las personas naturales o jurídicas, así como las uniones temporales de proveedores (UTP), sean chilenas o extranjeras, y que no se encuentren afectos a una o más de las inhabilidades contempladas por la ley. -

En el caso particular de las UTP, éstas deberán adjuntar en forma previa a la suscripción del contrato, la escritura pública en la cual conste el acuerdo de constitución de la UTP. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

La vigencia de la UTP no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado. -

#### 5. INHABILIDADES:

Con la finalidad de acreditar que los oferentes no se encuentran afectos a alguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 4º, de la ley N°19.886, y a las descritas en los artículos 35 quáter y 35 septies, de la Ley N°21.634 que moderniza la ley N°19.886 de compras públicas; deberán acompañar conjuntamente con su oferta, la declaración jurada simple correspondiente al **Formulario Declaración**

**Jurada Inhabilidades** firmado por el representante legal de la persona jurídica respectiva o por el oferente persona natural.

Cuando el oferente sea una Unión Temporal de Proveedores (UTP), aquél deberá presentar una declaración jurada por cada integrante de la UTP, suscrita por el respectivo integrante o por el representante legal del respectivo integrante, según sea el caso. -

Requisitos Mínimos para Participar:

- a) No haber sido condenado por prácticas antisindicales, infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 19.886.
- b) No haber sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia, dentro de los 5 años anteriores, contados desde que la sentencia definitiva quede ejecutoriada, con la prohibición de contratar a cualquier título con órganos de la administración, contemplada en el artículo 26, letra d), del Decreto con Fuerza de Ley N°1, de 2004, del Ministerio de Economía, Fomento y Reconstrucción, que Fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del decreto ley N°211, de 1973.
- c) No haber sido condenado a la pena de prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por los delitos mencionados en la ley N°20.393.
- d) No haber sido condenado por los Tribunales de Justicia a la medida dispuesta en el artículo 33 de la ley N°21.595 de Delitos Económicos. En el caso de persona jurídica, ya sea que se trate de sociedades, fundaciones o corporaciones, no tener como socio, accionista, miembro o partícipe con poder para influir en la administración, a personas naturales que hubieren sido condenadas a la citada medida.
- e) No ser, ni haber sido durante el periodo de un año transcurrido con antelación a la presente declaración, funcionario directivo del organismo licitante y/o comprador, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, o funcionario que participe en procedimientos de contratación del organismo licitante y/o comprador, ni estar unido(a) a éstos o aquéllos por los vínculos descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575 (cónyuge, hijo, adoptado o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive).
- f) No integrar la nómina de personal del organismo licitante y/o comprador, en cualquier calidad jurídica, ni estar contratado a honorarios por el organismo licitante y/o comprador, ni estar unido(a) a éstos o aquéllos por lo vínculos descritos en el inciso primero del artículo 35 quáter de la ley N° 21.634 (cónyuge, convivientes civil o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad).
- g) No ser una sociedad de personas o empresa individual de responsabilidad limitada en la que una o más de las personas singularizadas en los párrafos e y f precedentes formen parte o sean beneficiarias finales.
- h) No ser una sociedad en comandita por acciones, sociedad por acciones o anónima cerrada en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos e y f precedentes sean accionistas o beneficiarias finales.
- i) No ser una sociedad anónima abierta en que una o más de las personas singularizadas en los párrafos e y f precedentes sean dueñas de acciones que representen el 10% o más del capital o sean beneficiarias finales.
- j) No ser gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades antedichas.

## **6. ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADO:**

**Si es persona natural:**

- a). - Inscripción (en estado hábil) en chileproveedores. -

- b). - Declaración Jurada simple según **Formulario Declaración Jurada Inhabilidades** que acredite que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el Inciso 6° del Artículo 4°, de la Ley 19.886.

Todos los anexos deben ser firmados por la persona natural respectiva. -

- c). - Fotocopia de su cédula de identidad. -

**Si el oferente no es persona Natural:**

- a). - Inscripción (en estado hábil) en chileproveedores. -
- b). - Certificado de vigencia del poder de Representante Legal, con una vigencia de hasta 6 meses, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente o en los casos que resulte procedente, cualquier otro antecedente que acredite la vigencia del poder del representante del oferente, a la época de presentación de la oferta. -
- c). - Certificado de Vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 6 meses, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, o cualquier otro antecedente que acredite la existencia jurídica del oferente. -
- d). - Declaración Jurada Simple según **Formulario Declaración Jurada Inhabilidades**, que acredite que no se encuentra en ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4° de la Ley 19.886. Nota: Este documento no será exigible en el caso que el oferente haya firmado en línea en MercadoPublico la declaración jurada que cumple con los requisitos normativos para ofertar al Estado.

Todos los anexos deben ser firmados por el representante legal de la persona jurídica respectiva.-

Cuando el oferente sea una Unión Temporal de Proveedores (UTP), aquél deberá presentar un anexo por cada integrante de la UTP, suscritos por el respectivo integrante o por el representante legal del integrante según, sea el caso. -

Los documentos señalados en el párrafo precedente deberán ser entregados en el plazo de 15 días hábiles, desde la publicación de la adjudicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). En caso de no ser presentados los documentos en el plazo señalado, se podrá adjudicar la licitación al oferente que siga de acuerdo al orden de evaluación de las ofertas, o bien, declarar desierta la licitación según corresponda.

## **7. PLAZO DE VIGENCIA DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas mantendrán su vigencia por un plazo de ciento veinte (120) días corridos, contados desde la fecha de cierre de las ofertas.

## **8. APERTURA DE LAS OFERTAS**

La apertura electrónica de las ofertas, se efectuará el día señalado en el punto 2, cronograma de Actividades, en una etapa, consiste en que en el acto de la apertura se procede a abrir tanto la oferta técnica como la económica, a través del Sistema de Información Mercado Público.

Se levantará acta de lo actuado a través del portal Mercado Público y los proponentes podrán formular observaciones a dicha acta dentro de las 24 horas siguientes a la publicación de la citada acta, a través del sistema de información de compras y contratación pública, las que serán resueltas por este mismo medio.

En caso de producirse un problema de indisponibilidad del sistema de información, portal Mercado Público, que provoque la imposibilidad de ingresar los archivos correspondientes de algún oferente, circunstancia que deberá ser ratificada por la Dirección de Compras Públicas mediante el correspondiente certificado, el cual deberá ser solicitado por las vías que informe dicho servicio, dentro del plazo de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas.

En tal caso el oferente tendrá un plazo de dos días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad, para la presentación de sus ofertas fuera del sistema de información.

## **9. ERRORES U OMISIONES/FALTA DE CERTIFICADOS O ANTECEDENTES DURANTE LA EVALUACIÓN**

El Servicio de Salud Chiloé podrá solicitar a través del Portal, de conformidad a lo establecido en el inciso primero del Artículo 40 del reglamento, que los oferentes salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad entre los oferentes, lo que se informara al resto de los proponentes a través del portal.

La entidad licitante podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación. Para ello, El servicio de salud otorgará un plazo de 3 días hábiles para la corrección de estas omisiones, contado desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del Sistema.

Será de responsabilidad de los oferentes constatar que el envío de sus Ofertas Técnicas y Económicas a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) haya sido realizado con éxito, incluyendo el ingreso de todos los documentos anexos requeridos en las Bases. Para ello se debe verificar el posterior despliegue automático del comprobante de envío que se entrega en dicho sistema, el cual puede ser impreso por el oferente para su resguardo.

Asimismo, será de exclusiva responsabilidad de los oferentes la presentación oportuna y certera de los Antecedentes Legales que se soliciten estas Bases a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## **10. EVALUACIÓN**

Primeramente, se procederá a constatar la remisión de todos los antecedentes requeridos para la presentación de las ofertas.

El Servicio de Salud Chiloé evaluará los antecedentes que constituyen la oferta de los proveedores de acuerdo a los criterios de evaluación definidos en las presentes bases.

Para efecto del proceso de evaluación, la Comisión Evaluadora que haya sido nombrada deberá redactar las respectivas actas e informes técnicos y económicos, según corresponda, en las que se consignan el detalle de las evaluaciones y los acontecimientos acaecidos y los resultados de ésta.

La Comisión Evaluadora, en forma previa al acto de evaluación de las ofertas obtenidas del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) analizará que los oferentes hayan dado cabal cumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases. En caso de incumplimiento, podrá declararse la inadmisibilidad de dichas ofertas, sin proceder a su evaluación.

Durante la etapa de evaluación, el Servicio de Salud Chiloé podrá verificar todos aquellos antecedentes que estime pertinentes con el objeto de asegurar una correcta evaluación de las ofertas.

Las propuestas serán evaluadas por una comisión integrada por funcionarios del Servicio de Salud Chiloé y que será nombrada a través de una resolución dictada por la autoridad competente.

La designación de la comisión evaluadora se publicará en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener contactos con los oferentes, salvo a través del mecanismo de las aclaraciones regulado por el artículo 27 del reglamento de la ley N°19.886.

## **11. CONSULTAS ACLARATORIAS A LOS OFERENTES**

Durante el proceso de evaluación de las ofertas, la Comisión Evaluadora, de estimarlo necesario podrá efectuar consultas a uno o más proponentes, en conjunto o por separado, para aclarar puntos o aspectos específicos de las respectivas ofertas. Tales consultas y sus respuestas deberán ser puestas en conocimiento de todos los oferentes a través del sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

El ejercicio de esta facultad en ningún caso podrá significar alteración o modificación de aspectos sustanciales de la oferta presentada originalmente.

## 12. CRITERIOS DE EVALUACION.

Sin perjuicio de la documentación calificada como imprescindible, además de las exigencias técnicas obligatorias exigidas, las ofertas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios y ponderaciones.

Criterios de Evaluación	
Factores	Porcentaje
Cumplimiento de la Información Solicitada	5%
Evaluación Factor Precio	45%
Evaluación Factor Plazo de Entrega	25%
Experiencia oferente como empresa prestadora de servicio de arriendo de móviles	25%
<b>Ponderación Total</b>	<b>100%</b>

### **12.1 Factor Cumplimiento de la Información Solicitada (5%)**

Este factor sólo pondera el cumplir con la entrega de información requerida:

- Declaración Jurada Simple según corresponda.
  - Anexo N°1 – A (Persona Natural).
  - Anexo N°1 – B (Persona Jurídica).
- ANEXO N°1 OFERTA MINIBÚS Y ANEXO N°2 OFERTA CAMIONETA 4X4 (Imprescindible)

De no presentar la información obligatoria o imprescindible, según lo dispuesto en Bases, no será evaluada la oferta de acuerdo a lo estipulado en estas bases.

Criterio	Porcentaje asignado
Presenta todo lo solicitado	5%
Entrega parcialmente lo solicitado	2%
No entrega la información solicitada	0%

### **12.2 Ponderación Precio (45%): (ANEXO N°1 OFERTA MINIBÚS Y ANEXO N°2 OFERTA CAMIONETA 4X4)**

Este criterio, se evaluará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Porcentaje Precio} = \left[ \frac{\text{Mínimo Precio entre Oferentes}}{\text{Precio Oferente a Evaluar}} \right] \times \text{Porcentaje Factor}$$

### **12.3 Evaluación Factor Plazo de Entrega (25%): (ANEXO N°1 OFERTA MINIBÚS Y ANEXO N°2 OFERTA CAMIONETA 4X4)**

Cada oferente se evaluará mediante a la siguiente tabla:

Criterio	Porcentaje asignado
Menor a 2 días hábiles	25%
Entre 2 y 5 días hábiles	15%
Entre 5 y 7 días hábiles	10%
Mayor a 7 días hábiles	Oferta Declarada Inadmisible 0%

Nota:

La entrega del móvil por parte del adjudicado será en la Dirección de Servicio de Salud Chiloé, calle Bernardo O'Higgins N°504 – Castro.

La devolución del móvil por parte del Mandante será en la dirección señalada en el párrafo anterior.



**12.4 Evaluación Factor Experiencia oferente como empresa prestadora de servicio de arriendo de vehículos convenios realizados con otras instituciones, desde el 2019 a la fecha. Adjuntar (25%) (ANEXO N°1 OFERTA MINIBÚS Y ANEXO N°2 OFERTA CAMIONETA 4X4).**

<b>Criterio</b>	<b>Porcentaje asignado</b>
Mayor o igual a 10 convenios	25%
Entre 9 a 5 convenios	15%
Menor a 5 convenios	5%
No cuenta con experiencia o no entrega Información de respaldo	0%

Nota:

El respaldo de la experiencia informada deberá ser presentado junto a la oferta para lo cual se considerará, copia de factura con detalle del servicio prestado, u orden de compra o contrato de dichos servicios entregados a otras instituciones.

### **13. INFORME COMISION EVALUADORA**

La comisión evaluadora emitirá un informe, dirigido a la Dirección del Servicio, en el que se contendrá un resumen del proceso de licitación, con todos sus participantes y las evaluaciones realizadas, indicando el puntaje que hayan obtenido los respectivos proponentes, en la oportunidad establecida en el cronograma de actividades.

En caso de productos empates entre los oferentes que sean mejor evaluados, se aplicaran, en forma sucesiva, las siguientes reglas de desempate:

1. Evaluación Factor Precio
2. Evaluación Factor Plazo de Entrega
3. Evaluación Factor Experiencia oferente como empresa prestadora de servicio de arriendo de vehículos.
4. Cumplimiento de la Información Solicitada
5. Primera oferta ingresada en el Portal

El informe de la comisión evaluadora culminara con una recomendación para la Dirección del Servicio de Salud Chiloé.

### **14. ADJUDICACIÓN**

Dentro de los 30 días hábiles contados desde el vencimiento del plazo de recepción de ofertas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) el Servicio de Salud de Chiloé adjudicará la Licitación a la propuesta que finalmente se estime más ventajosa a sus necesidades e intereses, considerando, en una estimación de conjunto, los criterios de evaluación, ponderaciones y puntajes establecidos en las presentes Bases. El oferente cuya oferta haya sido seleccionada de este modo será, entonces, denominado adjudicatario.

La adjudicación se efectuará a través de una Resolución fundada del Servicio de Salud de Chiloé que será notificada a los proponentes a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) de conformidad con lo dispuesto para el efecto en la ley N°19.886 y su reglamento.

En el evento que la adjudicación no se realizare en el plazo descrito en el párrafo precedente, el Servicio de Salud de Chiloé, mediante Oficio Aclaratorio, indicará en el Sistema de Información las razones que justifiquen dicho incumplimiento e indicará un nuevo plazo para la adjudicación.

### **15. INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS Y DECLARACIÓN DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN**

El Servicio de Salud Chiloé declara inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos establecidos en las bases, ya sea en uno o más actos específicos, o en el mismo acto de adjudicación.

Además, el Servicio de Salud de Chiloé podrá declarar desierta la Licitación cuando no se presenten ofertas, cuando se excedan los marcos presupuestarios disponibles o cuando, en general, éstas no resulten convenientes a los intereses institucionales, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna.

## 16. READJUDICAR

El Servicio de Salud Chiloé podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación o alguna(s) línea(s) de producto(s) al Oferente que le sigue en puntaje, dentro del plazo de 90 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

Se podrá readjudicar la licitación, en los siguientes casos:

- Si el contrato no se firma en el plazo estipulado por causas atribuibles al adjudicatario.
- Si el adjudicatario no entrega la Garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.
- Si el adjudicatario no presenta los antecedentes legales al momento de firmar el contrato.
- Si el adjudicatario se desiste de su oferta.

Asimismo, procederá la readjudicación si el adjudicatario fuese inhábil en los términos del artículo 4º inciso 6º de la ley Nº19.886 al momento de la suscripción del contrato o de la emisión de la orden de compra.

En el caso de que el adjudicatario sea una UTP y alguno de sus integrantes estuviese afecto a la citada inhabilidad del artículo 4º, inciso 6º, la UTP deberá informar por escrito, dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles, si se desiste o si decide igualmente ejecutar el contrato adjudicado, con la integración del resto de sus miembros, siempre que éstos fuesen hábiles. En el evento de no informar lo anterior o de manifestar su intención de desistirse, la licitación será readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado.

Luego del retiro de alguno de sus miembros, la UTP debe continuar funcionando con al menos 2 integrantes. Si la integración no cumple con el mínimo recién indicado, o el integrante de la UTP que se retira es alguno de los que hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta, ésta deberá ser dejada sin efecto, debiendo la licitación ser readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado.

## 17. CONTRATO

Una vez adjudicada la mejor propuesta, el adjudicatario deberá suscribir contrato, dentro del plazo establecido para tales efectos en el cronograma de actividades.

Para firmar el Contrato, los adjudicatarios que sean persona natural deberán acompañar una copia de su cédula de identidad; los adjudicatarios que sean persona jurídica, deberán acompañar una copia de su escritura de su constitución y de sus modificaciones, un certificado de vigencia de la persona jurídica y de los poderes de su(s) representante(s), emitidos con una antelación no superior a seis meses, y una copia de la cédula de identidad de su(s) representante(s). Si se trata de personas jurídicas que no constituyan mediante escritura pública inscrita en el Registro de Comercio correspondiente, deberá acompañar los documentos que resulten idóneos para acreditar su existencia y la personería del representante, emitidos con una antelación no superior a seis meses.

En todo caso, el adjudicatario no deberá acompañar los documentos especificados en el párrafo anterior si ellos u otros similares se encuentran disponibles en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado ([www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl)).

En el evento que el Contrato no se firme en el plazo estipulado por causas atribuibles al Adjudicatario, se desista de su oferta o sea inhábil para contratar con el Estado en los términos del artículo 4º de la Ley Nº19.886, el Servicio de Salud Chiloé podrá readjudicar la licitación al oferente que le siga en el orden de prelación de acuerdo con el puntaje obtenido, o a declarar desierta la licitación.

### 17.1 Condiciones básicas del contrato

Domicilio de las Partes	Comuna de Castro
Vigencia contrato	Desde la total tramitación de la resolución que aprueba el contrato y hasta que se extingan las obligaciones contractuales suscritas entre ambas partes por un periodo de 18 meses.

	Conforme a lo anterior, el oferente deberá gestionar todas las coordinaciones necesarias para que los servicios se desarrollen correctamente. De esta forma, el adjudicado deberá resguardar los plazos estipulados a cabalidad.
Coordinación de la entrega.	Nombre: Héctor Gómez Morales o quien se designe para tal efecto. Cargo: Encargado Unidad de Movilización DSSCH. Email: hector.gomezm@redsalud.gov.cl
Instrucciones de Proceso de Facturación.	En atención a las instrucciones impartidas en el Oficio Circular N°9 de la Dirección de Presupuesto (DIPRES). Se solicita que los documentos electrónicos enviados a <a href="mailto:dipresrepcion@custodium.com">dipresrepcion@custodium.com</a> en formato XML, cumplan con los requisitos indicados por Servicios de Impuestos Internos (SII) Y FONASA, asegurando así un proceso de pago eficiente y oportuno.  Pasos para asegurar la aceptación de los Documentos Tributarios Electrónicos: Aceptación y Recepción Conforme de Orden de Compra en Mercado Público. Emisión de Factura señalando en el Campo 801 (Referencias) Orden de Compra cuando corresponda a una OC generada por Servicio de Salud Chiloé. Medio de Pago: Crédito. Asegurar el envío de Documentos electrónicos a la Casilla de Intercambio <a href="mailto:dipresrepcion@custodium.com">dipresrepcion@custodium.com</a> . Lo anterior permitirá garantizar el cumplimiento de la ley N°21.131 y un manejo eficiente de los recursos financieros del estado. Consideraciones: Revisar sus Sistemas de Recepción de Documentos Tributarios Electrónicos, y aquellos documentos que se encuentren reclamados por el Servicio de Salud Chiloé, el proceso a seguir es: Realizar Nota de Crédito y Facturar nuevamente siguiendo los pasos para asegurar la aceptación de los Documentos Tributarios Electrónicos.
del pago	<p><b>a)</b> Una vez recepcionados conforme los productos, se emitirá la factura respectiva. La recepción conforme deberá ser acreditada por la Entidad que hubiere efectuado el requerimiento.</p> <p><b>b)</b> La Factura o Boleta de Honorarios deberá ser emitida a nombre de la entidad solicitante.</p> <p><b>c)</b> Las correspondientes facturas serán pagadas en un plazo máximo de 30 días a contar de la fecha de recepción conforme de las mismas lo cual le corresponderá a la contraparte técnica según lo establecido en las presentes bases administrativas, y en conformidad con artículo primero Transitorio de la Ley N°21.131 del 16.01.2019 del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.</p> <p><b>d)</b> En el caso de una UTP, será el representante de la misma, indicado en el documento de su constitución, quien deberá emitir la boleta o factura respectiva para cursar los pagos que generen la ejecución contractual.</p> <p><b>e)</b> El Mandante podrá reclamar en contra del contenido de la factura de conformidad con el Artículo 4 de la Ley N°20.956 que modifica la Ley 19.983, que regula la Transferencia y Otorga Merito Ejecutivo a la copia de la Factura.</p>
Documentación de la contratación	Se considera como parte integrante del contrato Bases administrativas, Bases técnica, anexos de la Licitación, Modificaciones y aclaraciones a las Bases, las preguntas y respuestas del periodo de consultas; la oferta técnica y Económica, Resolución Adjudicación.
Solución y controversias y legislación aplicable	El domicilio para solución de controversias es en la comuna de Castro. El contrato se regirá por las leyes chilenas y en el caso de existir desacuerdos que no puedan ser solucionados entre las partes, serán sometidos al conocimiento de los tribunales ordinarios de justicia.

## 18. DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO

La contraparte técnica corresponderá a Héctor Fabián Gómez Morales, Encargado de la Unidad de Movilización o quién lo subrogue o designen para tal efecto, el cual realizará las siguientes actividades:

- Supervisar, coordinar y fiscalizar el debido cumplimiento del contrato y de todos los aspectos considerados en las bases.

- Comunicarse por cualquier vía con el contratado, dándole observaciones de forma y fondo del desarrollo del bien o servicio prestado, pudiendo establecer pautas a fin de mejorar el servicio.
- Fiscalizar que la ejecución del bien o servicio se ciña estrictamente a lo indicado en las bases y en los demás documentos que rigen esta licitación.
- Velar por el correcto desarrollo del servicio, informando mediante oficio al depto. Abastecimiento en caso de que deban aplicarse multas.
- Las demás que le encomienden las presentes bases.

#### 19. GARANTIA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

La garantía podrá otorgarse física o electrónicamente.

En el caso de otorgarse de manera física, deberá presentarse en Oficina de Partes primer piso del Servicio de Salud Chiloé, ubicado en Libertador Bernardo O'Higgins 504 - Castro - Chiloé.

En el caso de otorgarse de manera electrónica, deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma.

La garantía podrá ser tomada por el mismo oferente o mediante un tercero a nombre éste; en este último caso, lo señalado deberá dejarse constancia por parte del tercero en el mismo documento de garantía o mediante un documento anexo el que deberá ser adjuntado al momento de presentar la caución según lo indicado señalado previamente en esta cláusula.

El adjudicatario deberá entregar una Garantía de Fiel y oportuno cumplimiento del contrato, que tendrá el carácter de irrevocable, ejecución inmediata, con las siguientes características:

Beneficiario	Servicio de Salud Chiloé RUT 61.979.210-6 Libertador Bernardo O'Higgins N°504 - Castro
Pagadera	A la vista.
Fecha de vigencia	<b>18 meses más 60 días hábiles.</b>
Cuando se presenta	Dentro de 15 días hábiles, contados de la resolución que adjudica el proceso licitatorio, en el portal Mercado Publico.
Expresada en	Pesos chilenos
Monto	Equivalente a un 5% del valor total del contrato.
Glosa	Garantía Fiel y Oportuno cumplimiento del contrato proceso de licitación <b>"SUMINISTRO ARRIENDO MINIBUS Y CAMIONETA 4X4" ID: 507428-33-LE24 .</b>
Forma y Oportunidad de su restitución	En caso de cobro de esta garantía, derivado del incumplimiento de las obligaciones contractuales del adjudicatario o de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores, deberá reponer la garantía por igual monto y por el mismo plazo de vigencia que la que reemplaza, dentro de los 5 días hábiles siguientes contados desde el cobro de la primera, so pena del término anticipado del contrato sin derecho a indemnización alguna.  Será responsabilidad del contratado mantener vigente la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato. Mientras se encuentre vigente el contrato, las renovaciones de esta garantía serán de exclusiva responsabilidad del proveedor.  La restitución de esta garantía será realizada una vez que se haya cumplido su fecha de vencimiento, y su retiro será obligación y responsabilidad exclusiva del contratado.
Del cobro	La garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato podrá ser cobrada en el evento que no cumpla con las obligaciones del proveedor adjudicado en el punto N°21, de las presentes bases, y en el caso del término anticipado del contrato y responsabilidad, según el artículo N°24 de las presentes bases.

Se hace presente que esta garantía, además, caucionara el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con los trabajadores, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 11 de la Ley de compras.

En caso de prórroga del contrato y cuando esta sea indispensable para este Servicio, el adjudicatario deberá extender el tiempo de vigencia de la garantía por el tiempo en que procede un nuevo proceso licitatorio. En este mismo sentido, el adjudicatario deberá complementar la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, de acuerdo al aumento en la cantidad proyectada a adquirir.

Las garantías que se ajusten a la Ley N° 19.799 podrán ser enviadas al correo electrónico [henry.moraga@redsalud.gob.cl](mailto:henry.moraga@redsalud.gob.cl)

## 20. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR ADJUDICADO

- a) Cumplir el contrato con estricta sujeción a lo establecido en las presentes bases y en los demás documentos que rigen esta licitación.
- b) Abstenerse de realizar o pretender implementar cualquier cambio en la forma de prestar los servicios que no esté considerado en las bases y no haya sido autorizado por la contraparte técnica.
- c) Dar fiel cumplimiento a todas las normas legales y reglamentarias aplicables a la contratación, especialmente en materia de accidentes del trabajo y prevención de riesgos, laborales, remuneracionales, de previsión y seguridad social u otros que le sean aplicables.
- d) Emplear el máximo de cuidado respecto de los bienes, materiales, equipos e instalaciones que sean de su propiedad. En consecuencia, no tendrá derecho a indemnización o reembolsos de ninguna especie por pérdida, destrucción, deterioro o desgaste que estos experimente, incluyendo la fuerza mayor y el caso fortuito.
- e) Dar fiel y oportuno cumplimiento a las ordenes e instrucciones que le da la contraparte técnica, en especial deberá entregar cualquier documentación que le sea solicitada con la finalidad de verificar el cumplimiento de las obligaciones de este contrato.
- f) El adjudicatario, no podrá establecer diferencias arbitrarias en el trato que dé a las Entidades que requieran sus servicios, a través de las emisiones de órdenes de compra que se ajusten al presente contrato.
- g) Lo que establezcan las bases técnicas.

## 21: MULTAS Y/O SANCIONES

### 21.1 Aplicación de Multas

El Servicio de Salud podrán cobrar las siguientes multas:

MULTAS POR INCUMPLIMIENTO	MULTA
<ul style="list-style-type: none"><li>• No contar con documentación al día de vehículos motorizados.</li><li>• No realizar mantenciones preventivas según pauta de fabricante en el kilometraje correspondiente.</li><li>• No realizar mantenciones correctivas según falla presentada por el móvil correspondiente.</li><li>• Negarse injustificadamente a realizar arriendo en el periodo solicitado.</li></ul> <p>Entendiéndose por tal que no realiza servicio, teniendo disponibilidad. En caso de no tener disponibilidad, el servicio de salud puede generar arriendo con otra empresa sin comprometer esta licitación.</p>	<p>Todos estos incumplimientos serán sancionados por el Servicio, con una multa directa de <b>5%</b> del valor diario de arriendo en relación a los días de solicitud señalados en la Orden de Compra respectiva, sin desmedro de las responsabilidades judiciales al respecto. Con un tope del 10% del valor total Neto Adjudicado.</p>

**Nota:** No se cancelará el valor del arriendo diario del móvil en los casos en que este no pueda circular, esto es, en caso de falla, por falta de mantención o por falta de documentación vigente.

### 21.2 Procedimiento de cobro

Detectada una situación que amerite la aplicación de multa, o bien a fin de proceder al pago, la Contraparte Técnica emitirá un Informe de Multas el que debe consignar si corresponde aplicarlas, motivo y monto y deberá hacerlo llegar al Sub Departamento de Abastecimiento para la respectiva gestión. Luego, el Encargado de la Unidad de Control de Contratos y Garantías deberá notificar de ello al Proveedor, por carta certificada.

El Proveedor, podrá apelar de la sanción dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la notificación, la cual se entenderá efectuada el tercer día hábil siguiente a la recepción en Correos de Chile.

La apelación deberá realizarse por escrito, enviándola en el plazo ya indicado a través de un correo electrónico dirigido a la Unidad de Control Contratos y Garantías: [henry.moraga@redsalud.gob.cl](mailto:henry.moraga@redsalud.gob.cl), con copia al correo electrónico: [rodrigo.rodriquezc@redsalud.gov.cl](mailto:rodrigo.rodriquezc@redsalud.gov.cl).

De la apelación, resolverá el Directora del Servicio de Salud Chiloé, dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la recepción de los descargos, en los correos electrónicos individualizados anteriormente, previo informe de la Unidad Control Contratos y Garantías contados desde la recepción de los descargos por parte del adjudicatario.

En el caso de rechazarse la apelación, se le notificará al Proveedor de la manera indicada en el primer párrafo de este apartado, y se sancionará mediante resolución.

De no presentar el Proveedor una Apelación dentro del plazo fatal ya señalado, el Mandante aplicará la Multa sin derecho a reclamos posteriores. La multa se dictará mediante acto administrativo.

### **21.2: Del Pago de las multas.-**

Las multas impuestas al Proveedor deberán pagarse de acuerdo a los siguientes procedimientos:

- a) El Proveedor, deberá pagar la multa en la cuenta Corriente número: 83309000075, Banco: Estado, Rut: 61.979.210-6, Razón Social: Servicio de Salud Chiloé, Correo electrónico: [ubert.kempowsky@redsalud.gov.cl](mailto:ubert.kempowsky@redsalud.gov.cl), con copia al siguiente correo: [marcelo.momberg@redsalud.gov.cl](mailto:marcelo.momberg@redsalud.gov.cl). En este caso, la multa deberá ser pagada dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde el vencimiento del término de plazo para presentar apelación sin que se haya hecho uso del recurso, o bien, desde que, habiendo apelado, se haya notificado; de acuerdo al procedimiento señalado en los puntos que anteceden; al adjudicatario del pronunciamiento del servicio confirmando la multa.
- b) El Mandante podrá descontar las multas detalladas precedentemente en forma administrativa, de las Facturas pendientes de pago.
- c) En el caso de existir Garantías, el Mandante podrá descontar las multas contra cualquiera de aquellas que estuvieren vigentes, hasta por el monto de la multa.

Si la garantía se hubiere tomado por un monto mayor al de las multas, esta se hará efectiva, debiendo el mandante consignar la diferencia a cuenta del Proveedor, una vez recepcionada la nueva Garantía, de acuerdo a lo que se indica más adelante; en el caso que se requiera.

En el evento que se hiciera efectivo el pago de las multas a través de la Garantía vigente, el Proveedor deberá reponerla por igual monto y por el mismo plazo de vigencia que la que reemplaza, dentro de los 5 días hábiles siguientes contados desde el cobro de la primera, so pena del término anticipado del contrato sin derecho a indemnización alguna.

Sin perjuicio de lo expuesto, el Servicio de Salud Chiloé podrá compensar lo adeudado, con cualquiera otra obligación actual o futura en favor del Proveedor multado.

El cobro de una o más de las multas precedentes, es sin perjuicio del derecho del Servicio de Salud Chiloé para poner término al Contrato por causa imputable al Proveedor y exigir, en tal caso, la indemnización de los perjuicios correspondientes.

## **22. SANCIONES**

### **21.3 Otras Sanciones**

Sin perjuicio de las sanciones antes indicadas, el Mandante podrá solicitar, además, la suspensión o eliminación del Proveedor a la Dirección de Compras Públicas de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 250, que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886, concurriendo las circunstancias señaladas en sus artículos 95 y 96.

Los establecimientos de la red del Servicio de Salud podrán realizar reclamos hacia el proveedor, lo que quedará en su ficha de chileproveedores.

## **22. CESION DEL CONTRATO Y LA SUBCONTRATACION.**

El oferente seleccionado no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de una licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones. Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos podrán transferirse de acuerdo a las normas del derecho común.

El proveedor podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista adjudicado.

Para dicho efecto, el oferente/proveedor/contratista deberá explicitarlo claramente en su Oferta, o bien, requerirlo formalmente y por escrito al Servicio de Salud Chiloé indicando, en ambos casos, clara e inequívocamente, cual componente del servicio requerido se pretende subcontratar, la individualización de la empresa que subcontratará, indicado nombre o razón social y Rol Único Tributario, y los fundamentos para proceder de dicha forma.

## **23. TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO Y RESPONSABILIDAD**

El Servicio de Salud de Chiloé, pondrá término al contrato por un acto administrativo fundado, en el evento que acaeciera alguna de las siguientes circunstancias:

- Por resciliación o mutuo acuerdo
- Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- Si se disolviera la sociedad contratista por cualquier causa.
- Si el proveedor cayere en estado de notoria insolvencia, a menos que se mejoren cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- Si el proveedor registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
- Por el incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor, siempre y cuando ello no se deba a un caso fortuito o fuerza mayor.
- Por constatar que los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- Si uno de los integrantes de la UTP se retira de ésta, y dicho integrante reuniese una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
- Por ocultar la UTP información relevante para ejecutar el contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros.
- Inhabilidad sobreviniente de alguno de los integrantes de la UTP, en la medida que no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los términos adjudicados.
- Disolución de la UTP.
- Si el proveedor es acreedor de 5 multas en el periodo contratado.
- Y de acuerdo a lo descrito en el VI de las bases Técnicas.

Si el caso fortuito o fuerza mayor hace inviable la entrega del producto/servicio, se pondrá término al contrato y el Servicio de Salud de Chiloé pagará lo efectivamente realizado.

## **24. MODIFICACIÓN**

Las modificaciones del contrato podrán efectuarse con la finalidad de lograr un mejor cumplimiento de los objetivos del contrato o de hacerse cargo de situaciones imprevistas, ocurridas durante la ejecución del contrato, y que incidan en su normal desarrollo.

Sin perjuicio de las demás causales establecidas en el artículo 77 del reglamento de la ley 19.886, cuando se trate de las causales contenidas en los numerales 1 y 6 del referido artículo, se podrá modificar el contrato. En tal caso no podrá alterarse la aplicación de los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, así como tampoco podrá aumentarse el monto del contrato más allá de un 30% del monto pactado originalmente.

En todo caso, las modificaciones del contrato siempre deberán constar en un instrumento suscrito por ambas partes, el que deberá ser aprobado mediante resolución que será sometida a la misma tramitación administrativa que la resolución mediante la cual se haya aprobado el contrato y se publicará en el portal.

La resolución que apruebe su modificación, deberá ser fundada y publicarse en el portal.

## **26. ANTECEDENTES QUE CONFORMAN LA PROPUESTA Y EL CONTRATO RESULTANTE.**

La presente contratación se licitará, desarrollará, y ejecutará de acuerdo a lo estipulado en los siguientes documentos, cuyo orden de prelación, en caso de existir discrepancia entre ellos, será el que a continuación se indica:

- a) Las respuestas a las consultas y aclaraciones derivadas de información contenida en las Bases de licitación realizadas en el Sistema de Información.
- b) Bases Técnicas, Especificaciones Técnicas y Anexos.
- c) Las presentes Bases Administrativas.
- d) La oferta con todos sus documentos Anexos.
- e) Adjudicación y el contrato respectivo.

En todo caso deberá darse cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria vigente sobre la materia, entre otras, sin que el listado que a continuación se entrega sea exclusivo ni excluyente:

1. La ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, y su Reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones.
2. La Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
3. El DFL N° 1/19.653 de 2000, del Ministerio secretaria general de la Presidencia, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematización de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
4. Toda otra norma de carácter general, legal o reglamentario, que regule o tenga aplicación en materia de equipo o equipamiento adquirido mediante este proceso licitatorio.



**BASES TECNICAS**  
**"SUMINISTRO ARRIENDO MINIBUS Y CAMIONETA 4X4"**

**1. OBJETIVOS:**

Contar con empresa que provea al Servicio de Salud Chiloé de arriendo de vehículo minibús / camioneta sin chofer, según necesidad de demanda esta Dirección de Servicio u otro establecimiento Hospitalario de la red del Servicio de Salud Chiloé.

**2. REQUISITOS TÉCNICOS.**

Los móviles para postular a la presente licitación deben contar con al menos lo siguiente (Excluyente):

a) MINIBÚS:

- Mantenciones preventivas según pauta de representante de marca y en taller de representante de la marca.
- Los vehículos a postular no pueden tener más de 3 años de antigüedad y hasta 150.000 KM.
- El vehículo debe contar con todos los elementos de protección según normativa nacional vigente.
- El vehículo debe contar con herramientas propias del fabricante, gata, neumático de repuesto entre otros según vehículo ofertado.
- Capacidad de Carga: 12 pasajeros.
- Cinturones en todas las plazas.
- Tracción: 4x2.
- Aire Acondicionado.
- Combustible: Diésel.
- Cilindrada: Entre 2.000 y 3000 cc.
- Dirección: Hidráulica.
- Techo: Alto Original de Fabrica.
- Airbag: Conductor y copiloto.
- Sistema de frenado ABS.
- Norma de Emisión: Euro V ó superior.
- Cierre Centralizado.
- Seguro SOAP, Revisión Técnica y Permiso de Circulación Vigente

b) CAMIONETA 4X4:

- Mantenciones preventivas según pauta de representante de marca y en taller de representante de la marca.
- El vehículo debe contar con herramientas propias del fabricante, gata, neumático de repuesto entre otros según vehículo ofertado.
- Capacidad de Carga: 5 pasajeros.
- Los vehículos a postular no pueden tener más de 3 años de antigüedad y hasta 150.000 KM.
- El vehículo debe contar con todos los elementos de protección según normativa nacional vigente.
- Cinturón 3 puntos en todas las plazas.
- Tracción: 4x4.
- Aire Acondicionado: Si
- Combustible: Diésel.
- Cilindrada: Entre 2.000 y 3000 cc.
- Dirección: Hidráulica.
- Airbag: Conductor y copiloto.
- Sistema de Frenado ABS o superior.
- Norma de Emisión Euro V o superior.
- Cierre Centralizado.
- Control de Tracción y Estabilidad Automática.
- Inmovilizador y Alarma.
- Carrocería sin eventos.
- Interior Impecable.
- Mecánicamente Impecable operativa (sin fugas).
- Seguro SOAP, Revisión Técnica y Permiso de Circulación Vigente.

### **3. GENERACIÓN ÓRDENES DE COMPRA**

La emisión de cada orden de compra asociada al arriendo de vehículos se encontrará sujeta a disponibilidad presupuestaria. En lo que respecta a los montos, solo se pagará el servicio efectivamente prestado. Esta Dirección de Servicio, podrá arrendar más de un vehículo, considerando para ello los valores unitarios mensuales ofertados por el proveedor adjudicado.

### **4. PLAZO DE ENTREGA VEHÍCULOS**

El plazo de entrega de los vehículos, no debe sobrepasar los 07 días hábiles, desde la aceptación de la Orden de compra; Aceptación que no podrá superar las 48 horas de la emisión. El incumplimiento del plazo de entrega podría ser causal del cobro de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, además de las multas señaladas en las presentes bases de licitación pública. Las entregas de los vehículos serán informadas mediante las órdenes de compra que se emitan al proveedor adjudicado.

### **5. TIEMPO DE RESPUESTA EN ASISTENCIA EN RUTA**

En el caso de fallas del vehículo ofertado, el proveedor deberá seguir prestando el servicio con un vehículo de similares características, en el plazo señalado en su oferta, no mayor a 48 horas, el que será previamente revisado y autorizado por el Servicio de Salud. En el caso de no cumplir con el plazo señalado, el Servicio de Salud Chiloé quedará facultado para terminar anticipadamente el contrato y podrá realizar el cobro de la garantía de fiel cumplimiento.

### **6. DE LAS MANTENCIONES Y REPARACIONES.**

a) Los mantenimientos y reparaciones o cualquier otro daño que sufra o cause el vehículo, serán de costo del Contratista, excepto aquellos gastos que sean cubiertos por el seguro respectivo que debe contratar el arrendador.

b) En caso de accidente, será obligación del Contratista gestionar los trámites ante la Compañía de Seguros que corresponda. Si la reparación del daño supera el tiempo establecido el vehículo deberá ser reemplazado a las 48 horas de declarada la avería.

c) En caso de mantenimiento mayor que obligue a inmovilizar el vehículo por más de 48 horas, el oferente deberá asignar un vehículo de reemplazo de las mismas características y condiciones ofertadas.

### **7. CONDICIONES GENERALES.**

Las mantenencias Preventivas o correctivas y las reparaciones, repuestos y cualquier otro gasto que provenga de daños o desperfectos que sufra o cause el vehículo, son de cargo del arrendador.

El vehículo ofertado para cumplir con el servicio deberá tener, al momento de iniciar la operación, todos los neumáticos en excelente estado de uso, no recauchados (incluyendo el de repuesto según sea el caso). Se exigirá buena presentación del Vehículo, excelente estado mecánico, en especial dirección, frenos, amortiguación, luces, parabrisas sin trizaduras, entre otros.

El Servicio de Salud Chiloé se reserva el derecho de rechazar aquel vehículo que, habiendo sido adjudicado no cumpla en forma satisfactoria las inspecciones realizadas, es decir, condiciones mecánicas defectuosas o presentación física del vehículo inapropiada para el servicio (abollones, falta de pintura, u otros) Además, si no cumple con los requisitos mínimos establecidos en cuanto a características técnicas de contratación.

### **8. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR.**

a) El proveedor deberá contratar a su costa, para el vehículo con el cual prestará el servicio a esta Dirección de Servicio, los seguros respectivos (sin costo a esta Dirección de Servicio), cubriendo al menos los riesgos indicados a continuación, hecho que deberá acreditar mediante copia digital las pólizas pertinentes, emitidas por la Compañía Aseguradora:

- Daños propios, y por cada evento.
- Daños materiales y pérdida material
- Daños contra terceros (responsabilidad civil) hasta 500 U.F.
- Daños materiales causados por la propia carga -Robos

Seguro obligatorio contra daños físicos personales, establecidos por la Ley de Tránsito (significa tener la situación al día de este seguro). La vigencia de las pólizas señaladas deberá cubrir, a lo menos, el período de prestación de servicio. Si una de ellas venciera dentro de ese período, el contratista estará obligado a

su renovación previa a su vencimiento, informando de su gestión a esta Dirección de Servicio. El contratista deberá mantener vigentes y situación al día de todas estas pólizas mientras dure el contrato.

b) Serán de cargo exclusivo del contratista todos los gastos necesarios para prestar los servicios requeridos, tanto del vehículo como su equipamiento.

c) Serán también de cargo del contratista los gastos que demande el traslado ida y vuelta del vehículo al lugar determinado por esta Dirección de Servicio para hacer recepción del mismo, al inicio y al finalizar el contrato.

d) En todo caso, el Servicio de Salud, descontará del pago los días no trabajados por razones de mantención del vehículo u otras atribuibles a arrendador. Descuento que será aplicable también a situaciones de inoperatividad atribuibles a la responsabilidad del contratista.

e) En caso de accidentes será obligación del propietario gestionar los trámites de los seguros señalados anteriormente. Los daños que cause el vehículo o que sufra el mismo, serán de cargo del seguro. Si este no cubriera alguno de los anteriores o parte de ellos, éstos serán de cargo del Propietario del (los) vehículo(s).

f) Cambio de neumáticos a solicitud del Servicio de Salud, ya sea por cumplimiento de vida útil o por el desgaste o daño en uno o más que ameriten el cambio al no ser posible su reparación.

g) La sola presentación de la oferta implicará la aceptación del oferente de todas y cada una de las condiciones señaladas en las presentes bases, en cuanto les sean aplicables.

h) Los oferentes deberán tener los vehículos con revisión técnica al día, seguro obligatorio y permiso de circulación vigentes, que les permita acreditar estar en posesión del vehículo ofertado.

## **9. COMBUSTIBLE**

El proveedor adjudicado, deberá entregar el o los vehículos con el estanque lleno de Petróleo, lo cual será corroborado por el o los usuarios que correspondan. Posteriormente, a lo señalado, el combustible será de responsabilidad de esta Dirección de Servicio. Por su parte, el Servicio de Salud devolverá el vehículo con el estanque lleno.

## **10. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES.**

Una vez emitidas las órdenes de compra, se realizará la coordinación de las fechas de entrega del móvil según lo ofertado en licitación, siendo el medio de comunicación el correo electrónico de responsable.

## **11. ANEXOS:**

**ANEXO ADMINISTRATIVO N°1 "IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE":**

**En caso de ser Unión Temporal de proveedores deberán presentar este formulario cada proveedor que conforme la unión temporal de proveedores (uno por cada uno).**

NOMBRE DE LA LICITACIÓN:	
ID N°:	
<b>DATOS DE LA EMPRESA O PERSONA NATURAL</b>	
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL OFERENTE:	
RUT	
NOMBRE DE FANTASÍA (SI LO TUVIERE)	
DIRECCION COMERCIAL:	
TELEFONO (S)	
FAX O E-MAIL	
<b>REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE</b>	
NOMBRE	
RUT REPRESENTANTE LEGAL	
CARGO	
DIRECCIÓN	
TELEFONO (S)	
E-MAIL	
<b>DATOS DE BANCO Y CUENTA PARA PAGO POR TRANSFERENCIA (para el caso que le sea adjudicado)</b>	
TIPO DE CUENTA	
N° CUENTA	
NOMBRE INSTITUCION BANCARIA	
E-MAIL	
<b>COORDINADOR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	
NOMBRE	
CARGO	
TELEFONO (S)	
E-MAIL	

**Representante Legal**

Firma.....

Nombre.....

RUT.....

**ANEXO ADMINISTRATIVO N°2 DECLARACIÓN JURADA SIMPLE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR**

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**CÉDULA DE IDENTIDAD**

**PROFESIÓN U OFICIO**

**DOMICILIO**

En representación de la persona jurídica:

**RAZÓN SOCIAL**

**RUT**

Declaro bajo juramento, que la persona jurídica/ natural que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas, que a continuación se señalan:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, ni por delitos concursales establecidos en el Código Penal, en los dos últimos años.
- b) Que, de conformidad al artículo 35 quater de la ley 21.634, no reviste la calidad de funcionario/a, así como tampoco de profesional contratado a honorarios dentro del organismo que convoca la presente licitación, ni su cónyuge o conviviente civil. Asimismo, declara que no se encuentra unido/a por los vínculos de parentesco hasta en segundo grado de consanguinidad o afinidad respecto de funcionarios/as que sean dependientes del organismo.
- c) Que de conformidad al artículo 35 quater de la ley 21.634, no reviste la calidad de directivo del Servicio de Salud Chiloé y no tiene vínculos de parentesco con alguno de éstos, de los descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.  
Que, no forma parte de sociedades de personas o empresas individuales de responsabilidad limitada, ni es beneficiario/a final, en sociedades en comanditas por acciones, sociedades por acciones o anónimas cerradas, así como tampoco es accionista directo, o como beneficiario/a final de dichas sociedad, así como tampoco es dueño/a de acciones que representen el 10 por ciento o más del capital, directamente o como beneficiario/a final con sociedades anónimas abiertas, ni con los gerentes/as, administradores/as, representantes o directores/as de cualquiera de las sociedades antedichas.
- d) No ha sido condenado por el Tribunal de Defensa de la Libre Competencia en conformidad con lo dispuesto en el artículo 26, letra d), del decreto ley N° 211, de 1973.

Asimismo, declaro que:

SI \_\_\_ No \_\_\_ Registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los dos últimos años.

Por último, declaro bajo juramento que la persona jurídica, empresa u organización que represento no le afecta las causales de inhabilidad para contratar con las Administración del Estado, consignadas en los artículos N° 8 y 10 de la ley 20.393 sobre responsabilidad penal de las personas Jurídicas y la consignada en el artículo 401 de la ley 20.720, que consiste en no haber sido condenado por delitos concursales establecidos en el código penal, dentro de los dos últimos años a la presentación de la oferta.

Firma de representante(s) legal(es) de la persona jurídica, persona natural o de la UTP.

Nombre: .....

R.U.T.: .....

Notas:

1. Todos los datos solicitados deben ser completados debidamente por el oferente que sea adjudicado.
2. En el caso de UTP, este anexo deberá ser completado por cada uno de los integrantes, por su situación particular.

**Castro, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_**

**ANEXO TECNICO N°1 OFERTA MINIBUS**

**"CONVENIO SUMINISTRO ARRIENDO MINIBUS"**

1. Oferta Económica

Ítem N°	Descripción	Valor mensual Neto Mensual	Valor arriendo por 24 horas (Neto)	Monto máximo a ofertar Mensual
1	<b>ARRIENDO MINIBUS</b>	<b>\$ (INGRESAR ESTE VALOR A OFERTA DEL PORTAL)</b>		\$1.400.000

2. Experiencia oferente como empresa prestadora de servicio de arriendo.

EXPERIENCIA	SELECCIÓN (Marque con una x)
Menor 5 contratos	
Entre 5 a 9 contratos	
Mayor o igual a 10 contratos	
No tiene o No informa	

**Nota:** Experiencia del oferente como empresa prestadora de servicio de arriendo de vehículo, respaldada con convenios realizados con otras instituciones desde el 2019 a la fecha (debe adjuntar los respaldos o su experiencia no será considerada en la evaluación)

3. Plazo de entrega

PLAZO ENTREGA	SELECCIÓN (Marque con una x)
Menor a 2 días hábiles	
Entre 2 y 5 días hábiles	
Entre 5 y 7 días hábiles	

4. Detalle de Móvil Minibús que presenta para este convenio.

CANT	MODELO	TRACCION	AÑO FAB	PATENTE	K M S	REV, TEC VIGENTE SI/NO	MANTENCION PREVENTIVA SI/NO
1							

5. Especificaciones mínimas.

ESPECIFICACIONES	SELECCIÓN (Indique SI cumple o No cumple)
Mantenciones preventivas según pauta de representante de marca y en taller de representante de la marca.	
Los vehículos a postular no pueden tener más de 3 años de antigüedad o hasta 150.000 KM.	
El vehículo debe contar con todos los elementos de protección según normativa nacional vigente.	
El vehículo debe contar con herramientas propias del fabricante, gata, neumático de repuesto entre otros según vehículo ofertado.	
Capacidad de Carga: 12 pasajeros	
Cinturones en todas las plazas	
Tracción: 4x2	
Aire Acondicionado o Climatizador	
Combustible: Diésel.	
Cilindrada: Entre 2.000 y 3000 cc.	

Dirección: Hidráulica	
Techo: Alto Original de Fabrica.	
Airbag: Conductor y copiloto.	
Sistema de frenado ABS	
Norma de Emisión: Euro V ó superior	
Cierre Centralizado	
Seguro SOAP, Revisión Técnica y Permiso de Circulación Vigente (adjuntar)	

Nota: De no cumplir con alguna de estas exigencias, la oferta será declarada Inadmisible.

\_\_\_\_\_  
Nombre, Firma y Timbre Representante Legal

.....2024



**ANEXO TECNICO N°2 OFERTA CAMIONETA 4X4**

**"CONVENIO SUMINISTRO ARRIENDO CAMIONETA 4X4"**

1. Oferta Económica

Ítem N°	Descripción	Valor Neto Mensual	Valor arriendo por 24 horas (Neto)	Monto máximo a ofertar Mensual
1	<b>ARRIENDO CAMIONETA 4X4</b>	<b>\$ (INGRESAR ESTE VALOR A OFERTA DEL PORTAL)</b>		\$1.200.000

2. Experiencia oferente como empresa prestadora de servicio de arriendo de vehículos.

EXPERIENCIA	SELECCIÓN (Marque con una x)
Menor 5 contratos	
Entre 5 a 9 contratos	
Mayor o igual a 10 contratos	
No tiene o No informa	

**Nota:** Experiencia del oferente como empresa prestadora de servicio de arriendo de vehículo, respaldada con convenios realizados con otras instituciones desde el 2019 a la fecha (debe adjuntar los respaldos o su experiencia no será considerada en la evaluación)

3. Plazo de entrega

PLAZO ENTREGA	SELECCIÓN (Marque con una x)
Menor a 2 días hábiles	
Entre 2 y 5 días hábiles	
Entre 5 y 7 días hábiles	

4. Detalle de Móvil camioneta que presenta para este convenio.

CANT	MODELO	TRACCION	AÑO FAB	PATENTE	K M S	REV, TEC VIGENTE SI/NO	MANTENCION PREVENTIVA SI/NO
1							

5. Especificaciones mínimas.

ESPECIFICACIONES	SELECCIÓN (INDIQUE SI CUMPLE O NO CUMPLE)
Mantenciones preventivas según pauta de representante de marca y en taller de representante de la marca.	
Los vehículos a postular no pueden tener más de 3 años de antigüedad o hasta 150.000 KM.	
El vehículo debe contar con todos los elementos de protección según normativa nacional vigente.	
El vehículo debe contar con herramientas propias del fabricante, gata, neumático de repuesto entre otros según vehículo ofertado.	
Capacidad de Carga: 5 pasajeros	
Cinturón 3 puntos en todas las plazas	
Tracción: 4x4	

Aire Acondicionado: Si	
Combustible: Diésel.	
Cilindrada: Entre 2.000 y 3000 cc.	
Dirección: Hidráulica	
Airbag: Conductor y copiloto.	
Sistema de Frenado ABS o superior	
Norma de Emisión Euro V o superior	
Cierre Centralizado	
Control de Tracción y Estabilidad Automática	
Inmovilizador y Alarma	
Carrocería sin eventos	
Interior Impecable	
Mecánicamente Impecable operativa (sin fugas)	
Seguro SOAP, Revisión Técnica y Permiso de Circulación Vigente (adjuntar)	

Nota: De no cumplir con alguna de estas exigencias, la oferta será declarada Inadmisibile.

\_\_\_\_\_  
Nombre, Firma y Timbre Representante Legal

2024

**2.- ARTÍCULO SEGUNDO: PUBLÍQUESE**, por el funcionario competente, la presente resolución en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública, de acuerdo a lo establecido en el artículo 57 letra b) N°1 y 2 del Decreto Supremo N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

**3.- ARTÍCULO TERCERO: NÓMBRASE**, Comisión de Evaluación y Adjudicación de la Propuesta Pública denominada: "**SUMINISTRO ARRIENDO MINIBUS Y CAMIONETA 4X4**", a los siguientes Profesionales dependientes del Servicio de Salud Chiloé;

NOMBRE	RUT	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
Rodrigo J. rodríguez Cabrera	15.711.464-6	rodrigo.rodriguezcr@redsalud.gov.cl	65-2328331
Mauricio Bahamonde Romero	16.842.145-1	mauriciog.bahamonde@redsalud.gov.cl	65-2328337
Juan J. Bustamante Barría	13.122.959-3	juanjacob.bustamante@redsalud.gov.cl	65-2327805

**4.- ARTICULO CUARTO: INFÓRMESE**, los miembros integrantes de la Comisión de Evaluación y Adjudicación de la Propuesta en la plataforma de la Ley del Lobby; [www.leylobby.gob.cl](http://www.leylobby.gob.cl) Quienes mantendrán la calidad de sujetos pasivos hasta la fecha de adjudicación indicada en las Bases o Portal [mercadopublico.cl](http://mercadopublico.cl), En caso que sus funciones deban extenderse más allá de dicha fecha, deberá actualizarse la fecha de término de la Comisión en el referido Portal.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,**



**SR. ERIC GUTIERREZ MORALES  
DIRECTOR (S)  
SERVICIO DE SALUD CHILOE**

**SR. EGM/SDA.(s)/JURÍDICO/CGC/ABAST/RRC/mms.**

Distribución:

- Dpto. Finanzas DSSCh
- Dpto. Jurídico DSSCh
- Bienestar
- Oficina Partes DSSCh
- Archivo DSSCH



**MINISTRO DE FE**