

**APRUEBA BASES Y NOMBRA  
COMISIÓN EVALUADORA PARA LA  
CONTRATACION DEL SERVICIO DE  
"CONVENIO ADQUISICIÓN DE LENTES  
PRAIS SERVICIO DE SALUD CHILOÉ".**

**RESOLUCIÓN EXENTA Nº 6966**

**CASTRO, 26 SET. 2022**

**VISTOS:** La resolución Nº7, de 2019 y la Resolución Nº 16 de 2020, que fijan normas sobre exención del trámite de toma de razón y determina montos de exención, el DFL Nº1/2005 que fija el texto Refundido, Coordinado y Sistematizado del DL Nº2.763/79, Decreto Supremo Nº140/2004 que establece el Reglamento de los Servicios de Salud, DFL. Nº1/2008 publicado en el Diario Oficial el 28/06/08, que crea el Servicio de Salud Chiloé, Decreto Exento N.38 del 31 de Marzo del 2022 que establece orden de subrogancia del Servicio de Salud Chiloé, Ley 21.395/2021 del Ministerio de Hacienda que aprueba presupuesto para el Sector Público año 2022; Ley Nº19.886 de 29/08/2003 de Bases de Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y el Formulario de Requerimiento de Bienes y/o Servicios Nº 517-2022, por parte de la Unidad PRAIS Dirección de Servicio, para la licitación **"CONVENIO ADQUISICIÓN DE LENTES PRAIS SERVICIO DE SALUD CHILOÉ"**

**CONSIDERANDO:**

1. Que el Servicio de Salud de Chiloé tiene por objeto Implementar las políticas gubernamentales del Sector Salud, ampliar la cobertura y la oportunidad de las prestaciones recibidas por los beneficiarios del Sistema Público, así como gestionar los establecimientos de la red asistencial – asegurando su trabajo en Red.
2. Que, en el contexto antes descrito se requiere realizar un convenio para la adquisición de lentes ópticos para los usuarios (as) PRAIS.
3. Que, este proceso de adquisición se realizará como Licitación Pública igual o superior a 100 UTM e inferior a 1.000 UTM (LE).-
4. Que, de acuerdo a la Ley Nº19.886 en lo definido en el Artículos Nº7 letra a) "Licitación o propuesta pública: el procedimiento administrativo de carácter concursable mediante el cual la administración realiza un llamado público, convocando a los interesados para que, sujetándose a las bases fijadas, formulen propuestas, de

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

entre las cuales seleccionará y aceptará la más conveniente. En las licitaciones públicas cualquier persona podrá presentar ofertas, debiendo hacerse el llamado a través de los medios o sistemas de acceso público que mantenga disponible la Dirección de Compras y Contratación Pública, en la forma que establezca el reglamento. Además, con el objeto de aumentar la difusión del llamado, la entidad licitante podrá publicarlo por medio de uno o más avisos, en la forma que lo establezca el reglamento”.-

5. Que, por su parte, revisado el catálogo electrónico Convenio Marco del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), se ha constatado que los servicios requeridos no se encuentran disponibles a través del sistema de Convenios Marco de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

**RESUELVO**

**1.- ARTICULO PRIMERO: APRUÉBESE,** las siguientes Bases Administrativas y Técnicas, además de:

Anexo N° 1 – A (Persona Natural): Declaración Jurada Simple

Anexo N° 1 – B (Persona Jurídica): Declaración Jurada Simple

Anexo N° 2 Identificación del Oferente.

Anexo Económico N° 1

Anexo Técnico N° 1

**BASES ADMINISTRATIVAS Y TECNICAS PARA LA CONTRATACION DEL  
"CONVENIO ADQUISICIÓN DE LENTES PRAIS SERVICIO DE SALUD CHILOÉ"  
ID N° 507428-78-LE22**

**DATOS BASICOS DE LA LICITACIÓN**

Del servicio requerido	<b>"CONVENIO ADQUISICIÓN DE LENTES PRAIS SERVICIO DE SALUD CHILOÉ" ID N° 507428-78-LE22</b>
Mandante:	Servicio de Salud Chiloé también denominado para este proceso como "Servicio" o "Servicio de Salud", RUT: 61.979.210-6, Giro Gestión de Redes Asistenciales de Salud Chiloé, Domicilio en calle O'Higgins N°504 de la ciudad de Castro, Provincia de Chiloé, Región de los Lagos.-
Etapas	Una (apertura de ofertas Técnica y económica en un solo acto), que se efectuara a través del sistema de información mercado Publico.-
Montó Disponible.	\$ 13.000.000 con IVA (trece millones de pesos impuesto al valor agregado incluido).

## Servicio de Salud Chiloé

Subdepartamento Abastecimiento

	La modalidad de contrato a que de origen esta Propuesta será a suma alzada, sin derecho a reajustes ni intereses.-
Cómputo de Plazos	Todos los plazos son de días corridos, salvo en aquellos casos en que expresamente se indique que los plazos son de días hábiles. En caso que un plazo expire en días sábados, domingos o festivos se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.-
Comunicación con el Servicio de Salud Chiloé	Exclusivamente a través del portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> .-
Soporte de documentos	Soporte Digital. Excepcionalmente se podrá utilizar el soporte papel en los casos expresamente permitidos por estas Bases o por la Ley de compras y su Reglamento.-
Visibilidad de las Ofertas Técnicas	Las ofertas técnicas serán de público conocimiento una vez adjudicada la licitación.-

Los gastos en que incurran los oferentes con motivo de la presente licitación serán de su exclusivo cargo, sin derecho a ningún tipo de reembolso por parte del Servicio de Salud Chiloé.-

### 1. MODIFICACIONES A LAS BASES

El Servicio de Salud Chiloé podrá modificar las bases Administrativas, bases técnicas y sus anexos, hasta antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. Estas modificaciones deberán ser aprobadas mediante resolución que será sometida a la misma tramitación que la resolución aprobatoria de las presentes bases, y una vez que se encuentre totalmente tramitada, será publicada en el portal Mercado público.-

En la resolución modificatoria se considerará un plazo prudencial para que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones, cuyos efectos se reformulará en el cronograma de actividades establecido en el punto 2.-

### 2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

En consideración a lo estipulado en el artículo 25 del Reglamento de la Ley 19.886 el presente proceso deberá permanecer publicado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) durante, a lo menos, 10 días, contemplando el siguiente Cronograma de Actividades:

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

Inicio de Preguntas	Desde la Publicación del llamado a licitación en el portal mercado Publico.-
Final de Preguntas	Hasta el día <b>3</b> , contados desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal Mercado Publico. -
Publicación de respuestas	Hasta el día <b>5</b> , contado desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal Mercado Publico.-
Cierre de recepción de ofertas	Hasta el día <b>10</b> , contado desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal Mercado Publico, En la eventualidad que la fecha de Cierre de Recepción de Ofertas coincida con un día lunes, o sea un día posterior al de un feriado legal, dicha hora se ampliará hasta las 15:01 de Santiago de Chile.
Acto de apertura electrónica	El día <b>10</b> , contados desde la fecha de publicación del llamado a licitación en el portal Mercado Publico.-  Si por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, no se pudiere realizar oportunamente a apertura electrónica de las ofertas ingresadas, el Servicio de Salud Chiloé podrá fijar nueva fecha y hora.-
Adjudicación estimada	Hasta el día <b>30</b> contado desde la fecha de cierre del llamado de licitación.-  En el caso que la adjudicación no se realice dentro del plazo definido en la bases, se informará a través del sistema dicho cambio, justificando el incumplimiento del plazo antes señalado y asimismo indicando el nuevo plazo para la adjudicación según lo indica el artículo 4, inciso 2 del Reglamento de la Ley N°19.886.-
Firma estimada del contrato	Dentro del plazo de 15 días hábiles, siguiente a la fecha en que le Servicio de Salud Chiloé realice entrega del contrato al oferente adjudicado, lo que se producirá dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la resolución de adjudicación respectiva a través de su publicación en el sistema de información <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

**3. CONSULTAS Y SOLICITUD DE ACLARACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS, Y ACLARACIONES DE OFICIO.**

**3.1. Recepción de consultas y solicitudes de aclaración.**

Los oferentes podrán hacer las consultas y solicitudes de aclaración que estimen procedentes respecto de las disposiciones contempladas en las presentes Bases Administrativas y Técnicas, las que se formularán a través del Portal de Compras Públicas [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**3.2. Respuestas.**

La totalidad de las consultas y solicitudes de aclaración que formulen los oferentes serán respondidas o evacuadas en el plazo indicado en punto 2 de las presentes Bases Administrativas, quedando tales respuestas a disposición de todos los interesados en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Las respuestas señaladas serán parte integrante de las Bases Administrativas y Bases Técnicas y, en su caso, del contrato resultante del presente proceso licitatorio.

En la eventualidad de existir algún retraso en la fecha de publicación de respuestas, señalada en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), el servicio de Salud Chiloé deberá informar y autorizar mediante resolución exenta el motivo de esta demora, e indicar el nuevo plazo de respuesta, precaviendo el tiempo necesario para la presentación de las ofertas.

**3.3. Aclaraciones de Oficio por parte del Servicio de Salud Chiloé.**

El Servicio de Salud Chiloé, antes del acto de apertura de las Ofertas y con la debida antelación al mismo, podrá hacer aclaraciones a las Bases Administrativas y Técnicas, poniéndolas en conocimiento de todos los interesados.

**4. OFERTAS**

**4.1 FORMA DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS**

Para efectos de este proceso, se considerarán como ofertas válidas únicamente las presentadas a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en el plazo establecido en el Cronograma de Actividades de la licitación establecido en punto número 2 de estas Bases.

## Servicio de Salud Chiloé

Subdepartamento Abastecimiento

No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al indicado. Sin perjuicio de ello, se procederá la presentación de ofertas en soporte papel cuando concurren las circunstancias señaladas en el artículo 62 del Reglamento de la Ley Nº 19.886.

### 4.2 OFERTA ECONOMICA

La oferta económica debe ser indicada en la línea del portal [www.portalmercadopublico.cl](http://www.portalmercadopublico.cl) debe ser por la suma total de los servicios solicitados, en valor neto y en conformidad al **Anexo Económico N° 1**

N°	Descripción	Según Formato
1	Anexo Económico N° 1 (obligatorio)	Subir al Portal

Se considerarán incluidos en la oferta todos los costos y gastos que ocasionen la ejecución del contrato y el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales. -

Se deja establecido que la sola circunstancia de presentar una propuesta para esta licitación, implica que el respectivo oferente ha analizado las bases administrativas y técnicas, anexos, aclaraciones y respuestas a las preguntas de la licitación, con anterioridad a la presentación de su oferta, y que manifiesta su conformidad y aceptación sin ningún tipo de reservas ni condiciones a toda la documentación referida.-

### 4.3 OFERTA TECNICA

**Anexos y antecedentes que deben adjuntarse a la oferta:**

N°	Descripción	Según Formato
1	Anexo Técnico N°1 (obligatorio)	Subir al Portal
2	Resolución Sanitaria vigente de acuerdo al REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE OPTICA (obligatorio)	Subir al Portal en caso de no estar a la vista en registro de ChileProveedores.

### 4.4 ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

Para participar en este proceso, cada oferente deberá hacer entrega de un anexo, el cual estará disponible en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) según quien postule, lo haga como persona natural o jurídica.

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

Nº	Descripción	Según Formato
1	Declaración Jurada Simple	Anexo Nº1 – A (Persona Natural) Anexo Nº1 – B (Persona Jurídica)

El Proveedor también debe adjuntar el **Anexo Nº 2 "Identificación del Oferente"**. En este Anexo se deberá indicar los datos de la empresa o personal natural que postule a esta licitación.

Podrán participar en la presente licitación todas las personas naturales o jurídicas, así como las uniones temporales de proveedores (UTP), sean chilenas o extranjeras, y que no se encuentren afectos a una o más de las inhabilidades contempladas por la ley.-

En el caso particular de las UTP, éstas deberán adjuntar en forma previa a la suscripción del contrato, la escritura pública en la cual conste el acuerdo de constitución de la UTP. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Entidad, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes.

La vigencia de la UTP no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado.-

#### **5. INHABILIDADES:**

Con la finalidad de acreditar que los oferentes no se encuentran afectos a alguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 4º, inciso 2º, de la ley Nº 19.886, deberán acompañar conjuntamente con su oferta, la declaración jurada simple correspondiente al **Anexo Nº 1-A o 1-B**, firmados por el representante legal de la persona jurídica respectiva o por el oferente persona natural.-

Cuando el oferente sea una Unión Temporal de Proveedores (UTP), aquél deberá presentar una declaración jurada por cada integrante de la UTP, suscrita por el respectivo integrante o por el representante legal del respectivo integrante, según sea el caso.-

#### **6. ANTECEDENTES LEGALES PARA SER CONTRATADO:**

##### **Si es persona natural:**

- a).- Inscripción (en estado hábil) en chileproveedores.-
- b).- Declaración Jurada simple según **Anexo Nº 1 - A**, que acredite que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades contempladas en el Inciso 6º del Artículo 4º, de la Ley 19.886.

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

Todos los anexos deben ser firmados por la persona natural respectiva.-

c).- Fotocopia de su cédula de identidad.-

**Si el oferente no es persona Natural:**

a).- Inscripción (en estado hábil) en chileproveedores.-

b).- Certificado de vigencia del poder de Representante Legal, con una vigencia de hasta 6 meses, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, otorgado por el Conservador de Bienes Raíces correspondiente o en los casos que resulte procedente, cualquier otro antecedente que acredite la vigencia del poder del representante del oferente, a la época de presentación de la oferta.-

c).- Certificado de Vigencia de la Sociedad con una antigüedad no superior a 6 meses, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, o cualquier otro antecedente que acredite la existencia jurídica del oferente.-

d).- Declaración Jurada Simple según **Anexo N° 1 - B**, que acredite que no se encuentra en ninguna de las inhabilidades contempladas en el inciso 6° del artículo 4° de la Ley 19.886.- Nota: Este documento no será exigible en el caso que el oferente haya firmado en línea en Mercado Público la declaración jurada que cumple con los requisitos normativos para ofertar al Estado.

Todos los anexos deben ser firmados por el representante legal de la persona jurídica respectiva.-

Cuando el oferente sea una Unión Temporal de Proveedores (UTP), aquél deberá presentar un anexo por cada integrante de la UTP, suscritos por el respectivo integrante o por el representante legal del integrante según, sea el caso.-

Los documentos señalados en el párrafo precedente deberán ser entregados en el plazo de 15 días hábiles, desde la publicación de la adjudicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). En caso de no ser presentados los documentos en el plazo señalado, se podrá adjudicar la licitación al oferente que siga de acuerdo al orden de evaluación de las ofertas, o bien, declarar desierta la licitación según corresponda.

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

**7. PLAZO DE VIGENCIA DE LAS OFERTAS.**

Las ofertas mantendrán su vigencia por un plazo de ciento veinte (120) días corridos, contados desde la fecha de cierre de las ofertas.-

**8. APERTURA DE LAS OFERTAS**

La apertura electrónica de las ofertas, se efectuará el día señalado en el punto 2, cronograma de Actividades, en una etapa, consiste en que en el acto de la apertura se procede abrir tanto la oferta técnica como la económica, a través del Sistema de información Mercado Público.-

Se levantara acta de lo actuado a través del portal Mercado Publico y los proponentes podrán formular observaciones a dicha acta dentro de las 24 horas siguientes a la publicación de la citada acta, a través del sistema de información de compras y contratación pública, las que serán resueltas por este mismo medio.-

En caso de producirse un problema de indisponibilidad del sistema de información, portal Mercado Publico, que provoque la imposibilidad de ingresar los archivos correspondientes de algún oferente, circunstancia que deberá ser ratificada por la Dirección de compras públicas mediante el correspondiente certificado, el cual deberá ser solicitado por las vías que informe dicho servicio, dentro del plazo de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas.

En tal caso el oferente tendrá un plazo de dos días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad, para la presentación de sus ofertas fuera del sistema de información.-

**9. ERRORES U OMISIONES/FALTA DE CERTIFICADOS O ANTECEDENTES DURANTE LA EVALUACIÓN**

El Servicio de Salud Chiloé podrá solicitar a través del Portal, de conformidad a lo establecido en el inciso primero del Artículo 40 del reglamento, que los oferentes salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases y de igualdad entre los oferentes, lo que se informara al resto de los proponentes a través del portal.-

La entidad licitante podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre

## **Servicio de Salud Chiloé**

### **Subdepartamento Abastecimiento**

que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación. Para ello, El servicio de salud otorgará un plazo de 3 días hábiles para la corrección de estas omisiones, contado desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del Sistema.

Será de responsabilidad de los oferentes constatar que el envío de sus Ofertas Técnicas y Económicas a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) haya sido realizado con éxito, incluyendo el ingreso de todos los documentos anexos requeridos en las Bases. Para ello se debe verificar el posterior despliegue automático del comprobante de envío que se entrega en dicho sistema, el cual puede ser impreso por el oferente para su resguardo.

Asimismo, será de exclusiva responsabilidad de los oferentes la presentación oportuna y certera de los Antecedentes Legales que se soliciten estas Bases a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## **10. EVALUACIÓN**

Primeramente se procederá a constatar la remisión de todos los antecedentes requeridos para la presentación de las ofertas.

El Servicio de Salud Chiloé evaluará los antecedentes que constituyen la oferta de los proveedores de acuerdo a los criterios de evaluación definidos en las presentes bases.-

Para efecto del proceso de evaluación, la Comisión Evaluadora que haya sido nombrada deberá redactar las respectivas actas e informes técnicos y económicos, según corresponda, en las que se consignan el detalle de las evaluaciones y los acontecimientos acaecidos y los resultados de ésta.-

La Comisión Evaluadora, en forma previa al acto de evaluación de las ofertas obtenidas del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) analizará que los oferentes hayan dado cabal cumplimiento a lo solicitado en las presentes Bases. En caso de incumplimiento, podrá declararse la inadmisibilidad de dichas ofertas, sin proceder a su evaluación.

Durante la etapa de evaluación, el Servicio de Salud Chiloé podrá verificar todos aquellos antecedentes que estime pertinentes con el objeto de asegurar una correcta evaluación de las ofertas.-

## Servicio de Salud Chiloé

Subdepartamento Abastecimiento

Las propuestas serán evaluadas por una comisión integrada por funcionarios del Servicio de Salud Chiloé y que será nombrada a través de una resolución dictada por la autoridad competente.

La designación de la comisión evaluadora se publicará en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán tener contactos con los oferentes, salvo a través del mecanismo de las aclaraciones regulado por el artículo 27 del reglamento de la ley N°19.886.-

### **11. CONSULTAS ACLARATORIAS A LOS OFERENTES.**

Durante el proceso de evaluación de las ofertas, la Comisión Evaluadora, de estimarlo necesario podrá efectuar consultas a uno o más proponentes, en conjunto o por separado, para aclarar puntos o aspectos específicos de las respectivas ofertas. Tales consultas y sus respuestas deberán ser puestas en conocimiento de todos los oferentes a través del sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

El ejercicio de esta facultad en ningún caso podrá significar alteración o modificación de aspectos sustanciales de la oferta presentada originalmente.

### **12. CRITERIOS DE EVALUACION.**

Sin perjuicio de la documentación calificada como imprescindible, además de las exigencias técnicas obligatorias exigidas, las ofertas serán evaluadas de acuerdo a los siguientes criterios y ponderaciones.

<b>Factores</b>	<b>Porcentajes</b>
Precio	60%
Cumplimiento información solicitada	5%
Plazo de entrega de los bienes adquiridos	20%
Garantía	15%
Ponderación total	100%

#### **12.1 Ponderación Precio 60%:**

Este Factor estará dado de acuerdo con lo indicado en el Anexo Económico N°1 "específicamente se tomara como referencia para aplicar la evaluación el **Precio Neto Unitario Promedio**.

El valor indicado en el Anexo Económico N°1, deberá ser consistente económicamente al señalado en la ficha de oferta del portal Mercado Público.

## Servicio de Salud Chiloé

Subdepartamento Abastecimiento

$$\text{Porcentaje Precio} = \left[ \frac{\text{Mínimo Precio entre Oferentes}}{\text{Precio Oferente a evaluar}} \right] \times \text{Porcentaje Factor}$$

### **12.2 Factor Cumplimiento Información solicitada 5%:**

Este factor sólo pondera el cumplir con la entrega de información requerida y en forma oportuna al cierre del proceso de licitación. De no presentar información imprescindible u obligatoria no será evaluada la oferta de acuerdo a lo estipulado en estas bases.

- Declaración Jurada Simple según corresponda:  
Anexo N°1 – A (Persona Natural).  
Anexo N°1 – B (Persona Jurídica).
- Anexo N° 2 Identificación del Oferente.
- Anexo Económico N° 1 (obligatorio).
- Anexo Técnico N° 1 (obligatorio).
- Resolución Sanitaria vigente de acuerdo al REGLAMENTO DE ESTABLECIMIENTOS DE OPTICA, en caso de no estar a la vista en registro de ChileProveedores. (obligatorio)

<b>Cumplimiento Información solicitada</b>	<b>Factor Cumplimiento Información solicitada</b>
Presenta todo lo solicitado	5%
Presenta parcialmente lo solicitado	1%
No entrega la información solicitada	0%

### **12.3 Factor Plazo de Entrega de los bienes adquiridos 20%.**

***Las ofertas que presentes un plazo de entrega superior a 15 días hábiles, serán consideradas inadmisibles.***

$$\text{Porcentaje Plazo Entrega} = \left[ \frac{\text{Mínimo Plazo Entre Oferentes}}{\text{Plazo Entrega Oferente a Evaluar}} \right] \times \text{Porcentaje Factor}$$

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

**12.4 Factor Garantía 15%:**

<b>Criterio</b>	<b>Porcentaje asignado</b>
Garantía 24 meses o mas	15%
Garantía 12- 23 meses	5%
No presenta garantía o no informa	Se desestima la oferta

**13. INFORME COMISION EVALUADORA**

La comisión evaluadora emitirá un informe, dirigido al Director del Servicio, el que contendrá un resumen del proceso de licitación, con todos sus participantes y las evaluaciones realizadas, indicando el puntaje que hayan obtenido los respectivos proponentes, en la oportunidad establecida en el cronograma de actividades.

En caso de productos empates entre los oferentes que sean mejor evaluados, se aplicaran, en forma sucesiva, las siguientes reglas de desempate:

1. Precio.
2. Garantía.
3. Plazo de entrega.
4. Cumplimiento Información solicitada.
5. Primera oferta presentada en el portal.

El informe de la comisión evaluadora culminara con una recomendación para el Director del Servicio de Salud Chiloé.

**14. ADJUDICACIÓN**

Dentro de los 30 días corridos contados desde el vencimiento del plazo de recepción de ofertas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) el Servicio de Salud de Chiloé adjudicará la Licitación a la propuesta que finalmente se estime más ventajosa a sus necesidades e intereses, considerando, en una estimación de conjunto, los criterios de evaluación, ponderaciones y puntajes establecidos en las presentes Bases. El oferente cuya oferta haya sido seleccionada de este modo será, entonces, denominado adjudicatario.

La adjudicación se efectuará a través de una Resolución fundada del Servicio de Salud de Chiloé que será notificada a los proponentes a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) de conformidad con lo dispuesto para el efecto en la ley N° 19.886 y su reglamento.

En el evento que la adjudicación no se realizare en el plazo descrito en el párrafo precedente, el Servicio de Salud de Chiloé, deberá publicar una resolución fundada que justifique y autorice nuevo plazo para la adjudicación.

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

**15. INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS Y DECLARACIÓN DE DESIERTA DE LA LICITACIÓN**

El Servicio de Salud Chiloé declara inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos establecidos en las bases, ya sea en uno o más actos específicos, o en el mismo acto de adjudicación.-

Además, el Servicio de Salud de Chiloé podrá declarar desierta la Licitación cuando no se presenten ofertas, cuando se excedan los marcos presupuestarios disponibles o cuando, en general, éstas no resulten convenientes a los intereses institucionales, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna.

**16. READJUDICAR**

El Servicio de Salud Chiloé podrá, junto con dejar sin efecto, la adjudicación original, adjudicar la licitación o alguna(s) línea(s) de producto(s) al Oferente que le sigue en puntaje, dentro del plazo de 90 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

Se podrá readjudicar la licitación, en los siguientes casos:

- Si el adjudicatario se desiste de su oferta.-

Asimismo procederá la readjudicación si el adjudicatario fuese inhábil en los términos del artículo 4º inciso 6º de la ley N° 19.886 al momento de la suscripción del contrato o de la emisión de la orden de compra.

En el caso de que el adjudicatario sea una UTP y alguno de sus integrantes estuviese afecto a la citada inhabilidad del artículo 4º, inciso 6º, la UTP deberá informar por escrito, dentro del plazo de 5 (cinco) días hábiles, si se desiste o si decide igualmente ejecutar el contrato adjudicado, con la integración del resto de sus miembros, siempre que éstos fuesen hábiles. En el evento de no informar lo anterior o de manifestar su intención de desistirse, la licitación será readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado.-

Luego del retiro de alguno de sus miembros, la UTP debe continuar funcionando con al menos 2 integrantes. Si la integración no cumple con el mínimo recién indicado, o el integrante de la UTP que se retira es alguno de los que hubiese reunido una o más características objeto de la evaluación de la oferta, ésta deberá ser dejada sin efecto, debiendo la licitación ser readjudicada al siguiente oferente mejor evaluado.-

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

**17. CONTRATO**

Una vez adjudicada la mejor propuesta, el adjudicatario deberá suscribir contrato, dentro del plazo establecido para tales efectos en el cronograma de actividades.

Para firmar el Contrato, los adjudicatarios que sean persona natural deberán acompañar una copia de su cédula de identidad; los adjudicatarios que sean persona jurídica, deberán acompañar una copia de su escritura de su constitución y de sus modificaciones, un certificado de vigencia de la persona jurídica y de los poderes de su(s) representante(s), emitidos con una antelación no superior a seis meses, y una copia de la cédula de identidad de su(s) representante(s). Si se trata de personas jurídicas que no constituyan mediante escritura pública inscrita en el Registro de Comercio correspondiente, deberá acompañar los documentos que resulten idóneos para acreditar su existencia y la personería del representante, emitidos con una antelación no superior a seis meses.

En todo caso, el adjudicatario no deberá acompañar los documentos especificados en el párrafo anterior si ellos u otros similares se encuentran disponibles en el Registro Electrónico Oficial de Proveedores del Estado ([www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl)).

En el evento que el Contrato no se firme en el plazo estipulado por causas atribuibles al Adjudicatario, se desista de su oferta o sea inhábil para contratar con el Estado en los términos del artículo 4º de la Ley N°19.886, el Servicio de Salud Chiloé podrá readjudicar la licitación al oferente que le siga en el orden de prelación de acuerdo con el puntaje obtenido, o a declarar desierta la licitación.

**17.1 Condiciones básicas del contrato.**

Domicilio de las Partes	Comuna de Castro
Vigencia ejecución del contrato	Desde la total tramitación de la resolución que aprueba el contrato y por un periodo de 8 meses o hasta que se agote el marco presupuestario, conforme a lo anterior, el oferente deberá gestionar todas las coordinaciones necesarias para que los servicios se desarrollen correctamente. De esta forma, el adjudicado deberá resguardar los plazos estipulados a cabalidad. La total ejecución de los servicios y su término serán certificados por el Referente Técnico del Servicio de Salud Chiloé o quien subrogue.
Vigencia contrato	Desde la total tramitación de la resolución que aprueba el contrato y hasta que se extingan las obligaciones contractuales

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

		suscritas entre ambas partes.
Prorroga de contrato	de	El Servicio de Salud Chiloé podrá prorrogar el contrato suscrito con el proveedor adjudicado solo por el tiempo en que se procede a un nuevo proceso de licitación, la cual no podrá superar los 12 meses y siempre que el monto de dicha prórroga no supere las 1.000 UTM., y en cumplimiento a lo señalado en el Artículo 24 de las presentes bases administrativas
Coordinación de la entrega de los servicios.		Nombre: Marcela Herrera Soto Coordinadora PRAIS Email: <a href="mailto:marcela.herrera@redsalud.gov.cl">marcela.herrera@redsalud.gov.cl</a>
Órdenes de Compra		El Servicio de Salud Chiloé emitirá órdenes de compra mensuales por la cantidad efectiva de lentes entregados durante ese periodo.
Proceso de entrega del producto.	de	De acuerdo a lo estipulado en las bases técnicas.
Instrucciones de Proceso de Facturación.	de	<p>En atención a las instrucciones impartidas en el Oficio Circular N°9 de la Dirección de Presupuesto (DIPRES), que modifica los procedimientos de pago en organismos públicos a prestadores del estado mediante el pago centralizado de facturas electrónica por Tesorería General de la República (TGR).</p> <p>Se solicita que los documentos electrónicos enviados a <a href="mailto:dipresrepcion@custodium.com">dipresrepcion@custodium.com</a> en formato XML, cumplan con los requisitos indicados por Servicios de Impuestos Internos (SII) Y FONASA, asegurando así un proceso de pago eficiente y oportuno.</p> <p><b>Pasos para asegurar la aceptación de los Documentos Tributarios Electrónicos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Aceptación y Recepción Conforme de Orden de Compra en Mercado Público.</li><li>2. Emisión de Factura señalando en el Campo 801 (Referencias) Orden de Compra</li><li>3. Medio de Pago: Crédito.</li><li>4. Asegurar el envío de Documentos electrónicos a la Casilla de Intercambio <a href="mailto:dipresrepcion@custodium.com">dipresrepcion@custodium.com</a>.</li></ol> <p>Lo anterior permitirá garantizar el cumplimiento de la ley N°21.131 y un manejo eficiente de los recursos financieros del estado.</p> <p><b>Consideraciones:</b></p> <p>Revisar sus Sistemas de Recepción de Documentos Tributarios Electrónicos, y aquellos documentos que se encuentren</p>

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

		reclamados por el Servicio de Salud Chiloé y/o Gobierno Regional, el proceso a seguir es: Realizar Nota de Crédito y Facturar nuevamente siguiendo los pasos para asegurar la aceptación de los Documentos Tributarios Electrónicos.
Del pago		<p><b>a)</b> Una vez recepcionados conforme los servicios, se emitirá la factura respectiva.</p> <p><b>b)</b> La Factura deberá ser emitida a nombre de Dirección de Servicio de Salud Chiloé.</p> <p><b>c)</b> El pago de los servicios, objeto del presente contrato, será en pesos chilenos.</p> <p><b>d)</b> El Servicio de Salud Chiloé sólo cursará la Factura para el pago una vez que cuente con Recepción Conforme firmada por referente del Servicio de Salud</p> <p><b>e)</b> Las correspondientes Factura serán pagadas en un plazo máximo de 30 días a contar de la fecha de recepción conforme de las mismas lo cual le corresponderá a la contraparte técnica según lo establecido en las presentes bases administrativas, y en conformidad con artículo primero Transitorio de la Ley Nº21.131 del 16.01.2019 del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.</p> <p><b>f)</b> En el caso de una UTP, será el representante de la misma, indicado en el documento de su constitución, quien deberá emitir la boleta o factura respectiva para cursar los pagos que generen la ejecución contractual.</p> <p><b>g)</b> El Mandante podrá reclamar en contra del contenido de la factura de conformidad con el Artículo 4 de la Ley Nº20.956 que modifica la Ley 19.983, que regula la Transferencia y Otorga Merito Ejecutivo a la copia de la Factura.</p>
Documentación de la contratación.		Se considera como parte integrante del contrato Bases administrativas, Bases técnica, anexos de la Licitación, Modificaciones y aclaraciones a las Bases, las preguntas y respuestas del periodo de consultas; la oferta técnica y Económica, Resolución Adjudicación.
Solución y controversias y legislación aplicable	y	El domicilio para solución de controversias es en la comuna de Castro. El contrato se regirá por las leyes chilenas y en el caso de existir desacuerdos que no puedan ser solucionados entre las partes, serán sometidos al conocimiento de los tribunales ordinarios de justicia.

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

**18. DE LA SUPERVISION DEL CONTRATO**

La contraparte técnica corresponderá a la D. Marcela Herrera Soto Coordinadora PRAIS Servicio de Salud Chiloé o quienes subroguen, el cual realizara las siguientes actividades:

- Supervisar, coordinar y fiscalizar el debido cumplimiento del contrato y de todos los aspectos considerados en las bases.
- Comunicarse por cualquier vía con el contratado, dándole observaciones de forma y fondo del desarrollo del bien o servicio prestado, pudiendo establecer pautas a fin de mejorar el servicio.
- Fiscalizar que la ejecución del bien o servicio se ciña estrictamente a lo indicado en las bases y en los demás documentos que rigen esta licitación.
- Velar por el correcto desarrollo del servicio, informando mediante oficio al depto. Abastecimiento en caso de que deban aplicarse multas.
- Las demás que le encomienden las presentes bases.

**19. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR ADJUDICADO**

- a) Cumplir el contrato con estricta sujeción a lo establecido en las presentes bases y en los demás documentos que rigen esta licitación.
- b) Abstenerse de realizar o pretender implementar cualquier cambio en la forma de prestar los servicios que no esté considerado en las bases y no haya sido autorizado por la contraparte técnica.
- c) Dar fiel cumplimiento a todas las normas legales y reglamentarias aplicables a la contratación, especialmente en materia de accidentes del trabajo y prevención de riesgos, laborales, remuneracionales, de previsión y seguridad social u otros que le sean aplicables.
- d) Emplear el máximo de cuidado respecto de los bienes, materiales, equipos e instalaciones que sean de su propiedad. En consecuencia, no tendrá derecho a indemnización o reembolsos de ninguna especie por pérdida, destrucción, deterioro o desgaste que estos experimente, incluyendo la fuerza mayor y el caso fortuito.
- e) Dar fiel y oportuno cumplimiento a las ordenes e instrucciones que le da la contraparte técnica, en especial deberá entregar cualquier documentación que

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

le sea solicitada con la finalidad de verificar el cumplimiento de las obligaciones de este contrato.

- f) El adjudicatario, no podrá establecer diferencias arbitrarias en el trato que dé a las Entidades que requieran sus servicios, a través de las emisiones de órdenes de compra que se ajusten al presente contrato.
- g) Lo que establezcan las bases técnicas.

**20: MULTAS Y/O SANCIONES**

De acuerdo a lo estipulado en las bases técnicas punto 7.

**20.1 Procedimiento de cobro**

Detectada una situación que amerite la aplicación de multa o el cobro de las garantías, o bien a fin de proceder al pago, la Contraparte Técnica emitirá un Informe de Multas el que debe consignar si corresponde aplicarlas, motivo y monto y deberá hacerlo llegar al Sub Departamento de Abastecimiento para la respectiva gestión. Luego, el Encargado de la Unidad de Control de Contratos y Garantías deberá notificar de ello al Proveedor, por carta certificada.

El Proveedor, podrá apelar de la sanción dentro del plazo de 10 días hábiles, contados desde la notificación, la cual se entenderá efectuada el tercer día hábil siguiente a la recepción en Correos de Chile.

La apelación deberá realizarse por escrito, enviándola en el plazo ya indicado a través de un correo electrónico dirigido a la Unidad de Control Contratos y Garantías: [sergio.santana@redsalud.gov.cl](mailto:sergio.santana@redsalud.gov.cl), con copia al correo electrónico: [rodrigo.rodriquezc@redsalud.gov.cl](mailto:rodrigo.rodriquezc@redsalud.gov.cl).

De la apelación, resolverá el Director del Servicio de Salud Chiloé, dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la recepción de los descargos, en los correos electrónicos individualizados anteriormente, previo informe de la Unidad Control Contratos y Garantías contados desde la recepción de los descargos por parte del adjudicatario.

En el caso de rechazarse la apelación, se le notificará al Proveedor de la manera indicada en el primer párrafo de este apartado.

De no presentar el Proveedor una Apelación dentro del plazo fatal ya señalado, el Mandante aplicará la Multa sin derecho a reclamos posteriores.

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

**20.2: Del Pago de las multas.-**

Las multas impuestas al Proveedor deberán pagarse de acuerdo a los siguientes procedimientos:

- a) El Proveedor, deberá pagar la multa en la cuenta Corriente número: 83309000075, Banco: Estado, Rut: 61.979.210-6, Razón Social: Servicio de Salud Chiloé, Correo electrónico: [ubert.kempowsky@redsalud.gov.cl](mailto:ubert.kempowsky@redsalud.gov.cl), con copia al siguiente correo: [marcelo.momberg@redsalud.gov.cl](mailto:marcelo.momberg@redsalud.gov.cl). En este caso, la multa deberá ser pagada dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde el vencimiento del término de plazo para presentar apelación sin que se haya hecho uso del recurso, o bien, desde que, habiendo apelado, se haya notificado; de acuerdo al procedimiento señalado en los puntos que anteceden; al adjudicatario del pronunciamiento del servicio confirmando la multa.

Sin perjuicio de lo expuesto, el Servicio de Salud Chiloé podrá compensar lo adeudado, con cualquiera otra obligación actual o futura en favor del Proveedor multado.

El cobro de una o más de las multas precedentes, es sin perjuicio del derecho del Servicio de Salud Chiloé para poner término al Contrato por causa imputable al Proveedor y exigir, en tal caso, la indemnización de los perjuicios correspondientes.

**21. SANCIONES**

El incumplimiento de las presentes bases el Mandante podrá solicitar la suspensión o eliminación del Proveedor a la Dirección de Compras Públicas de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 250, que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886, concurriendo las circunstancias señaladas en sus artículos 95 y 96.

El Servicio de Salud podrá realizar reclamos hacia el proveedor, lo que quedará en su ficha de chileproveedores.

**22. CESION DEL CONTRATO Y LA SUBCONTRATACION.**

El oferente seleccionado no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de una licitación, y en especial los establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones. Lo anterior, es sin perjuicio que los documentos justificativos de los créditos que emanen de estos contratos podrán transferirse de acuerdo a las normas del derecho común.

## **Servicio de Salud Chiloé**

### Subdepartamento Abastecimiento

El proveedor podrá concertar con terceros la subcontratación parcial del contrato, sin perjuicio que la responsabilidad de su cumplimiento permanecerá en el contratista adjudicado.

Para dicho efecto, el oferente/proveedor/contratista deberá explicitarlo claramente en su Oferta, o bien, requerirlo formalmente y por escrito al Servicio de Salud Chiloé indicando, en ambos casos, clara e inequívocamente, cual componente del servicio requerido se pretende subcontratar, la individualización de la empresa que subcontratará, indicado nombre o razón social y Rol Único Tributario, y los fundamentos para proceder de dicha forma.

### **23. TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO Y RESPONSABILIDAD**

El Servicio de Salud de Chiloé, pondrá término al contrato por un acto administrativo fundado, en el evento que acaeciera alguna de las siguientes circunstancias:

- Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- Si se disolviere la sociedad contratista por cualquier causa.
- Si el contratista cayere en estado de notoria insolvencia, a menos que se mejoren cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- Si el contratista registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
- Por el incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratista, siempre y cuando ello no se deba a un caso fortuito o fuerza mayor.
- Por constatar que los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
- Si uno de los integrantes de la UTP se retira de ésta, y dicho integrante reuniese una o más características objeto de la evaluación de la oferta.
- Por ocultar la UTP información relevante para ejecutar el contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros.
- Inhabilidad sobreviniente de alguno de los integrantes de la UTP, en la medida que no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los términos adjudicados.
- Disolución de la UTP.

## **Servicio de Salud Chiloé**

### **Subdepartamento Abastecimiento**

Si el caso fortuito o fuerza mayor hace inviable la entrega del producto/servicio, se pondrá término al contrato y el Servicio de Salud de Chiloé pagará lo efectivamente realizado.

Se entenderán como causales de incumplimiento grave las siguientes:

- Si el proveedor no destina el personal indicado en su propuesta.
- Si el proveedor no destina recursos para el normal desarrollo del contrato.
- Si el proveedor se atrasa en la entrega programada de productos/servicios.
- Si la/s multa/s aplicadas al proveedor, supera/n el tope máximo del 20% del valor total del contrato.

Si el Servicio de Salud de Chiloé considerare que existe mérito suficiente para terminar anticipadamente el contrato, comunicará por escrito su decisión al adjudicatario, indicando la circunstancia o causal y los fundamentos de la misma. El adjudicatario dispondrá de un plazo de cinco días hábiles, contados desde la comunicación en el domicilio señalado en el contrato, para formular descargos. Con el mérito de ellos, o transcurrido el plazo referido sin que éstos se hubiesen formulado, el Servicio de Salud de Chiloé resolverá sobre el particular, de manera fundada y previa ponderación de los antecedentes. En contra de dicha resolución procederán los recursos dispuestos en la Ley N° 19.880.

En caso de verificarse incumplimiento grave de las obligaciones del contrato, el Servicio de Salud de Chiloé podrá ponerle término anticipado unilateralmente y sin forma de juicio, y hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, pudiendo, además, solicitar judicialmente la indemnización de perjuicios que corresponda, en virtud de las reglas generales del derecho común. El contrato se entenderá terminado una vez transcurrido el plazo de treinta días hábiles contados de la notificación al proveedor, sin ulterior responsabilidad para el Servicio de Salud de Chiloé.

Además, las partes podrán dar término al contrato de común acuerdo, en cuyo caso, el Servicio de Salud de Chiloé evaluará si procede cursar pagos que estuvieren pendientes, por productos o servicios parciales previamente aprobados.

## **24. MODIFICACIÓN**

Las modificaciones del contrato podrán efectuarse con la finalidad de lograr un mejor cumplimiento de los objetivos del contrato o de hacerse cargo de situaciones imprevistas, ocurridas durante la ejecución del contrato, y que incidan en su normal desarrollo.

## **Servicio de Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

Sin perjuicio de las demás causales establecidas en el artículo 77 del reglamento de la ley 19.886, cuando se trate de las causales contenidas en los numerales 1 y 6 del referido artículo, se podrá modificar el contrato. En tal caso no podrá alterarse la aplicación de los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, así como tampoco podrá aumentarse el monto del contrato más allá de un 30% del monto pactado originalmente.

En todo caso, las modificaciones del contrato siempre deberán constar en un instrumento suscrito por ambas partes, el que deberá ser aprobado mediante resolución que será sometida a la misma tramitación administrativa que la resolución mediante la cual se haya aprobado el contrato y se publicara en el portal.

La resolución que apruebe su modificación, deberá ser fundada y publicarse en el portal.-

### **25. ANTECEDENTES QUE CONFORMAN LA PROPUESTA Y EL CONTRATO RESULTANTE.**

- Bases Administrativas
- Bases Técnicas
- Anexos
- Las consultas y solicitudes de aclaraciones y sus respuestas
- Oferta Técnica y Económica
- Adjudicación
- Documentos Legales señalados en estas Bases
- Contrato y su aprobación administrativa.
- Normativa legal y reglamentaria sobre Compras Públicas.

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

**BASES TÉCNICAS**  
**CONVENIO ADQUISICIÓN DE LENTES**  
**PRAIS SERVICIO DE SALUD CHILOÉ**

**AÑO 2022**

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

**1. OBJETIVO y ASPECTOS GENERALES**

Realizar el suministro de lentes ópticos para usuarios PRAIS.

El Contrato será por un periodo de 8 meses o hasta que se agote el marco presupuestario (\$13.000.000.-).

Las presentes Bases Técnicas tienen por objeto dar a conocer las condiciones mínimas de la adquisición y el no cumplimiento de estas bases faculta al Servicio Salud Chiloé para no evaluar la oferta.

**2. DE ASPECTOS IMPRESCINDIBLES PARA SER EVALUADO**

1.- Contar con Resolución sanitaria vigente del Reglamento de Establecimientos de Óptica (se debe ingresar al portal, en el caso de no estar a la vista en registro de ChileProveedores).

**3. DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A CONTRATAR**

Bien a Adquirir	Marco presupuestario
Lentes ópticos	\$13.000.000

- a) Los lentes deben incluir Estuche duro con paño y cordón.
- b) Marcos y varilla de Metal y Celuloide.
- c) Marco miraflex (según prescripción).
- d) 2 cristales con su correspondiente graduación (según prescripción).
- e) Con bisagras flex (según prescripción).
- f) Cristales high lite para altas dioptrías u orgánico cosmolite (según prescripción).
- g) Tratamiento antirreflejo (según prescripción).
- h) Tratamiento foto cromático (según prescripción).
- i) Tratamiento Luz Azul (según prescripción).
- j) Lentes Bifocales y/o multifocales (según prescripción).
- k) Los lentes pueden tener algún otro tratamiento y/o especificación técnica no descrita anteriormente, pero sí estar especificada en la receta, por tanto, el proveedor deberá confeccionarla.
- l) El presupuesto total incluye todos los bienes a adquirir.
- m) Proveedor y/o representante con atención y servicio post venta en la ciudad de Castro.
- n) La atención de los pacientes (elección de marcos y entrega de lentes) por parte del proveedor, se realizará en la óptica o en lugar habilitado por esta en la ciudad de Castro en establecimiento a convenir.
- o) El proveedor deberá proporcionar el servicio de tecnólogo médico a usuarios PRAIS que no cuenten con receta oftalmológica, previamente autorizado por Coordinación de PRAIS (formulario con firma y timbre).
- p) El proveedor deberá adecuar el horario de atención. Esto podrá ser de lunes a viernes de 09.00 a 17.00 horas.

## **Servicio de Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

- q) La entrega de los lentes confeccionados de parte del proveedor se hará en la óptica en la ciudad de Castro o en establecimiento que el proveedor implemente para el proceso.
- r) La óptica solicitará al paciente firmar un recibo conforme, luego de la prueba y aceptación del lente. Estos recibos deberán ser entregados posteriormente a Coordinación de PRAIS.
- s) **LENTES DETECTADOS CON ERRORES DE CONFECCIÓN:** Aquellos productos que no cumplen con las exigencias de confección, serán devueltos a la empresa para ser confeccionados nuevamente sin costo para el Servicio de Salud, dentro de los 3 primeros meses de entregados. Se entenderán por errores de confección:
  - 1) Errores de confección de cristales (eje, dioptrías, tipo de cristal).
  - 2) Confección en marcos no seleccionados por el beneficiario.
  - 3) Fallas en el material del marco

Si existe error en la confección del lente, se gestionará por medio de la óptica en caso de ser necesario su arreglo.

### **4. DE LA GARANTÍAS DE LOS BIENES Y SERVICIO POST VENTA SIN COSTO AL USUARIO**

El proveedor deberá establecer, en su oferta técnica, la garantía final del producto en número de meses. Esto debe ser especificado en el Anexo Técnico N°1. Según las siguientes garantías:

- Garantía 12 a 23 meses
- Garantía de 24 meses o más

Esta garantía debe incluir:

- a) Un cambio de marco completo por fallas de material, no por mal uso.
- b) Un Cambio o reparación de bisagras al año.
- c) Un Cambio o reparación de plaquetas al año.
- d) Dos cambios de Tornillos al año.
- e) Ajuste de bisagras, tornillos, puentes, varillas entre otros.
- f) El servicio técnico deberá prestarse en la ciudad de Castro con atención de lunes a viernes en horario de oficina. En el caso en que el proveedor no esté ubicado en la ciudad de Castro, este deberá dar todas las facilidades para hacer valer la garantía sin costes asociados.
- g) El proveedor no podrá restringir la atención de usuarios PRAIS a horarios determinados.

### **5. DE LA CALIDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS/AS**

Los usuarios atendidos por la óptica deben ser atendidos bajo los siguientes estándares:

- a) En un ambiente de respeto, considerando siempre que se trata de un servicio remunerado y no un favor para el usuario.
- b) Entregar las respuestas a las interrogantes de los usuarios.

Se pondrá término al contrato de no cumplirse los estándares mínimos de atención.

### **6. DE LOS PLAZOS DE ENTREGA DEL SERVICIO**

Se requiere un plazo máximo de 15 días hábiles desde la prueba de marcos para la recepción del lente.

**7. DE LAS MULTAS POR INCUMPLIMIENTOS EN PLAZOS DE ENTREGA DEL SERVICIO**

El adjudicatario podrá ser sancionado por el incumplimiento en los plazos de entrega con el pago de una multa que se aplicará por cada día hábil de atraso acorde a la siguiente tabla:

Nº de días con atraso	Multa
Menor a 5 días hábiles	5% diario del precio neto de los productos no entregados
Mayor o igual a 5 días y hasta 10 días hábiles	10% diario del precio neto de los productos no entregados
Sobre 10 días y menor a 30 días hábiles	Hasta 20% del total neto de los productos no entregados

**8. PROCEDIMIENTO DE PAGO DE LOS BIENES ADJUDICADOS**

**Emisión de orden de compra.**

Una vez dictada la resolución exenta que apruebe el contrato, el Servicio de Salud Chiloé podrá iniciar el proceso de compra.

Debe acompañar la documentación de recepción conforme de los usuarios. Esta información deberá ser validada por la Coordinadora del Programa PRAIS o quien subrogue, para mensualmente solicitar la emisión de una orden de compra por la cantidad efectiva de lentes entregados durante ese periodo.

**Condiciones del pago de los servicios.**

Las facturas emitidas deberán corresponder al proveedor adjudicado y contratado por el Servicio de Salud Chiloé para este servicio en particular. No se pagarán facturas con razón social distinta al proveedor contratado.

Los precios cobrados por el adjudicatario deberán corresponder al valor señalado en la oferta económica, por lo que no procederá cobro adicional alguno.

El adjudicatario facturará de forma mensual una vez emitida la orden de compra por el Servicio de Salud.

La factura deberá indicar el N° ID de la licitación y el N° ID de la orden de compra.

**Reajustabilidad de los precios.**

El servicio se mantendrá con precios unitarios fijos durante el tiempo que dure el convenio.

**Comunicaciones.**

Las comunicaciones entre el Proveedor adjudicado y el Servicio de Salud Chiloé, con respecto al carácter técnico de los productos, se realizarán preferentemente a través de correo electrónico, dirigido al Coordinadora de PRAIS Chiloé, Marcela Herrera Soto, correo [marcela.herrerassoto@redsalud.gov.cl](mailto:marcela.herrerassoto@redsalud.gov.cl)

**ANEXOS:**

**ANEXO N° 1-A**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE  
PERSONA NATURAL**

En..... a ..... de ..... de 20...., comparece  
....., de nacionalidad ....., profesión  
....., RUT N°....., con domicilio en  
....., quien bajo juramento expone lo siguiente:

1. Haber tomado conocimiento, estudiado y aceptado las Bases Administrativas, Bases Técnicas, sus Anexos, y otros que forman parte de la presente propuesta pública.
2. Que no reviste la calidad de funcionario directivo del Servicio de Salud Chiloé y no tiene vínculos de parentesco con alguno de éstos, de los descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
3. Que no es gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de las que formen parte los funcionarios directivos y personas mencionadas en el punto anterior, ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni de una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.
4. Que dentro de los dos años anteriores, no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal.

Y renuncia expresamente a alegar desconocimiento de todo lo enunciado en las presentes Bases Administrativas, Técnicas, sus Anexos y otros que forman parte de la presente propuesta pública aceptándolas en todas sus partes.

Firma.....

Nombre.....

RUT.....

**ANEXO N° 1-B**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE  
PERSONA JURÍDICA**

En..... a .... de ..... de 20....., comparece  
....., de nacionalidad ....., profesión  
....., RUT N°....., con domicilio en  
....., en representación de .....  
quien bajo juramento expone lo siguiente:

- a) Haber tomado conocimiento, estudiado y aceptado las Bases Administrativas, Técnicas, sus Anexos, y otros que forman parte de la presente propuesta pública.
- b) Que el oferente no tiene entre sus socios a una o más personas que sean funcionarios directivos del Servicio de Salud Chiloé ni a personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- c) Que el oferente no es una sociedad de personas de las que formen parte los funcionarios directivos y personas mencionadas en el punto anterior, ni es una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni una sociedad anónima abierta en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital.
- d) Que el oferente, dentro de los dos años anteriores, no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en el Código Penal.
- e) Que el oferente no se encuentra afectado por la prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, por haber sido condenado en virtud de lo dispuesto en la ley N°20.393, sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas.

Y renuncia expresamente a alegar desconocimiento de todo lo enunciado en las presentes Bases Administrativas, Técnicas, sus Anexos y otros que forman parte de la presente propuesta pública aceptándolas en todas sus partes.

**Representante Legal**

Firma.....

Nombre.....

RUT.....

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

**ANEXO N°2 "IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE":**

**\* En caso de ser Unión Temporal de proveedores deberán presentar este formulario cada proveedor que conforme la unión temporal de proveedores (uno por cada uno).**

NOMBRE DE LA LICITACIÓN:	
ID N°:	
<b>DATOS DE LA EMPRESA O PERSONA NATURAL</b>	
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL OFERENTE:	
RUT	
NOMBRE DE FANTASÍA (SI LO TUVIERE)	
DIRECCION COMERCIAL:	
TELEFONO (S)	
FAX O E-MAIL	
<b>REPRESENTANTE LEGAL DEL OFERENTE</b>	
NOMBRE	
RUT REPRESENTANTE LEGAL	
CARGO	
DIRECCIÓN	
TELEFONO (S)	
E-MAIL	
<b>DATOS DE BANCO Y CUENTA PARA PAGO POR TRANSFERENCIA (para el caso que le sea adjudicado)</b>	
TIPO DE CUENTA	
N° CUENTA	
NOMBRE INSTITUCION BANCARIA	
E-MAIL	
<b>COORDINADOR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	
NOMBRE	
CARGO	
TELEFONO (S)	
E-MAIL	

**Representante Legal**

Firma.....

Nombre.....

RUT.....

**ANEXO TECNICO N°1: "FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA"  
"Adquisición de Lentes, usuarios PRAIS SS Chiloé"  
SERVICIO DE SALUD CHILOÉ**

Ítem de Licitación		Marco presupuestario		
Lentes ópticos		13.000.000		
<b>A. INFORMACION ADMINISTRATIVA</b>				
Nombre de la Empresa				
RUT de la Empresa				
N° Licitación				
<b>B. INFORMACION TECNICA DE LA OFERTA</b>				
Plazo de entrega de los bienes en días hábiles				
Resolución sanitaria que autoriza el funcionamiento de la empresa				
Garantía técnica				
<b>C. ESPECIFICACIONES TECNICA DEL PRODUCTO</b>				
ÍTEM	DESCRIPCION	REQUERIMIENTO IMPRESCINDIBLES	SI/NO	Observaciones
<b>1</b>	<b>Características Generales de los bienes</b>			
1.1	Los lentes deben incluir estuche duro con paño y cordón	Imprescindible		
1.2	Marcos y varilla de metal y celuloide	Imprescindible		
1.3	Marco miraflex	según prescripción		
1.4	2 cristales con su correspondiente graduación	según prescripción		
1.5	Servicio post venta en Castro	Imprescindible		
1.6	Con bisagras flex	según prescripción		
1.7	Cristales high lite para altas dioptrías u orgánico cosmolite	según prescripción		
1.8	Tratamiento antirreflejo	según prescripción		
1.9	Tratamiento foto cromático	según prescripción		
1.2.0	Tratamiento luz azul	según prescripción		
1.2.1	Lentes bifocales y/o multifocales	según prescripción		

**Nombre y firma Representante Legal**

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

**ANEXO ECONOMICO Nº1: "FORMULARIO DE OFERTA ECONOMICA"  
Adquisición de Lentes, usuarios PRAIS SS Chiloé"  
SERVICIO DE SALUD CHILOÉ**

Item de Licitación		Marco presupuestario
Lentes ópticos		13.000.000
<b>A. INFORMACION ADMINISTRATIVA</b>		
Nombre de la Empresa		
RUT de la Empresa		
Nº Licitación		
<b>B. INFORMACION ECONOMICA DE LA OFERTA</b>		
Item de Licitación		Precio neto ofertado
Lentes ópticos		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente completo, con armazón de metal y/o acetato.</li> <li>• Cristal orgánico monofocal blanco.</li> <li>• Estuche y paño de limpieza.</li> </ul>		\$ -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente completo, con armazón de metal y/o acetato.</li> <li>• Cristal orgánico monofocal blanco antirreflejo.</li> <li>• Estuche y paño de limpieza.</li> </ul>		\$ -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente completo, con armazón de metal y/o acetato.</li> <li>• Cristal orgánico monofocal fotocromático.</li> <li>• Estuche y paño de limpieza.</li> </ul>		\$ -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente completo con armazón de metal y/o acetato.</li> <li>• Cristal orgánico monofocal fotocromático y antirreflejo.</li> <li>• Estuche y paño de limpieza.</li> </ul>		\$ -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente completo, con armazón de metal y/o acetato.</li> <li>• Cristal orgánico monofocal blanco antirreflejo adelgazado</li> <li>• Estuche y paño de limpieza.</li> </ul>		\$ -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente completo, con armazón de metal y/o acetato.</li> <li>• Cristal orgánico monofocal fotocromático adelgazado</li> <li>• Estuche y paño de limpieza.</li> </ul>		\$ -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente completo, con armazón de metal y/o acetato.</li> <li>• Cristal orgánico monofocal blanco antirreflejo y filtro azul.</li> <li>• Estuche y paño de limpieza.</li> </ul>		\$ -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente completo con armazón de metal y/o acetato.</li> <li>• Cristal orgánico bifocal</li> <li>• Estuche y paño de limpieza.</li> </ul>		\$ -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente completo con armazón de metal y/o acetato.</li> <li>• Cristal orgánico bifocal más antirreflejo.</li> <li>• Estuche y paño de limpieza.</li> </ul>		\$ -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente completo con armazón de metal y/o acetato.</li> <li>• Cristal orgánico bifocal fotocromático</li> <li>• Estuche y paño de limpieza.</li> </ul>		\$ -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente completo con armazón de metal y/o acetato.</li> <li>• Cristal orgánico bifocal fotocromático y antirreflejo.</li> <li>• Estuche y paño de limpieza.</li> </ul>		\$ -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente completo con armazón de metal y/o acetato.</li> <li>• Cristal orgánico multifocal y antirreflejo.</li> <li>• Estuche y paño de limpieza.</li> </ul>		\$ -
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lente completo con armazón de metal y/o acetato.</li> <li>• Cristal Multifocal fotocromático</li> <li>• Estuche y paño de limpieza.</li> </ul>		\$ -
<b>PRECIO NETO UNITARIO PROMEDIO</b>		
• Este valor debe ingresarse en el portal <a href="http://mercadopublico.cl">mercadopublico.cl</a>		\$ -

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL

**Servicio de  
Salud Chiloé**

Subdepartamento Abastecimiento

**ARTÍCULO SEGUNDO: PUBLÍQUESE**, por el funcionario competente, la presente resolución en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública, de acuerdo a lo establecido en el artículo 57 letra b) N° 1 y 2 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda.

**ARTICULO TERCERO: NÓMBRASE**, Comisión de Evaluación del proceso licitatorio de la Propuesta Pública denominada: "**CONVENIO ADQUISICIÓN DE LENTES PRAIS SERVICIO DE SALUD CHILOÉ**", a los siguientes funcionarios dependientes del Servicio de Salud Chiloé;

NOMBRE	RUT	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
Rodrigo Rodríguez Cabrera	15.711.464-6	<a href="mailto:rodrigo.rodriquezc@redsalud.gov.cl">rodrigo.rodriquezc@redsalud.gov.cl</a>	65-2327604
Fernanda Pérez Fernández	18.472.632-7	<a href="mailto:fernanda.perez@redsalud.gov.cl">fernanda.perez@redsalud.gov.cl</a>	65-2327909
Marcela Herrera Soto	9.732.261-9	<a href="mailto:marcela.herrerassoto@redsalud.gov.cl">marcela.herrerassoto@redsalud.gov.cl</a>	65-2327629

**ARTICULO CUARTO: INFÓRMESE**, los miembros integrantes de la Comisión de Evaluación y Adjudicación de la Propuesta en la plataforma de la Ley del Lobby; [www.leylobby.gob.cl](http://www.leylobby.gob.cl) Quienes mantendrán la calidad de sujetos pasivos hasta la fecha de adjudicación indicada en las Bases o Portal [mercadopublico.cl](http://mercadopublico.cl), En caso que sus funciones deban extenderse más allá de dicha fecha, deberá actualizarse la fecha de término de la Comisión en el referido Portal.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,**



**SRA.LMP/SDA.(s)MCH/JURÍDICO/C.G.C./ABAST.RRC/CHG/chg**

Distribución:

- Dpto. Finanzas DSSCh
- Dpto. Jurídico DSSCh
- Oficina Partes DSSCh
- Archivo DSSCH





1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12